

**KẾ HOẠCH****Công tác Dinh dưỡng năm 2017**

Nhằm triển khai hiệu quả Thông tư 08/2011/TT-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành ngày 26 tháng 01 năm 2011 Hướng dẫn về công tác dinh dưỡng tiết chế trong các bệnh viện và nâng cao chất lượng dinh dưỡng lâm sàng đáp ứng nhu cầu ngày càng cao về chất lượng khám và điều trị của nhân dân Thủ đô, Sở Y tế triển khai kế hoạch công tác dinh dưỡng năm 2017 như sau:

**I. Mục tiêu:**

**1. Mục tiêu chung:** Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác dinh dưỡng, tiết chế trong các bệnh viện.

**2. Mục tiêu cụ thể:**

2.1. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguồn nhân lực dinh dưỡng theo đúng quy định hiện hành, phù hợp với điều kiện đơn vị.

2.2. Tiếp tục nâng cao năng lực dinh dưỡng lâm sàng cho đội ngũ nhân viên Y tế qua các lớp tập huấn, đào tạo tại chỗ cho bác sỹ và điều dưỡng viên để phối hợp tốt chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh.

2.3. Đảm bảo 100% người bệnh được đánh giá tình trạng dinh dưỡng qua cân nặng, chiều cao tiến tới đánh giá qua chỉ số khối cơ thể (BMI). Người bệnh được chỉ định chế độ ăn theo hướng dẫn chế độ ăn bệnh viện mà Bộ Y Tế ban hành kèm theo Quyết định 2879/QĐ –BYT ngày 10/8/2006 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

2.4. Tăng cường công tác truyền thông giáo dục sức khỏe về chế độ ăn bệnh lý, dinh dưỡng hợp lý, an toàn vệ sinh thực phẩm cho người bệnh, người nhà người bệnh, nhân viên Y tế và các đối tượng khác trong bệnh viện. Xây dựng các góc truyền thông dinh dưỡng phù hợp tại các khoa lâm sàng.

**II. Giải pháp và nội dung thực hiện:****1. Công tác tổ chức, chỉ đạo:**

- Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch công tác dinh dưỡng, tiết chế trong các bệnh viện trong và ngoài công lập.

- Thực hiện khảo sát, đánh giá công tác dinh dưỡng, tiết chế trong các bệnh viện trong và ngoài công lập.

- Tổ chức giao ban trưởng khoa/cán bộ phụ trách công tác dinh dưỡng kịp thời nắm bắt thông tin và triển khai nhiệm vụ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản qui phạm pháp luật trong các cơ sở khám chữa bệnh trong lĩnh vực dinh dưỡng.

## **2. Công tác tổ chức, bộ máy:**

- Kiện toàn và củng cố khoa/tổ dinh dưỡng tại các đơn vị.

- Bổ sung nhân lực có năng lực và trình độ chuyên môn cho công tác dinh dưỡng.

- Đảm bảo chế độ và điều kiện làm việc cho cán bộ làm công tác dinh dưỡng.

## **3. Triển khai nhiệm vụ chuyên môn:**

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo hướng dẫn của Thông tư 08/2011/TT-BYT.

- Tổ chức khám, đánh giá tình trạng dinh dưỡng và tư vấn dinh dưỡng cho người bệnh ngoại trú. Ghi chế độ ăn bệnh lý cho người bệnh cần điều trị bằng chế độ ăn vào y bạ hoặc đơn thuốc điều trị ngoại trú.

- Theo dõi, đánh giá tình trạng dinh dưỡng của người bệnh nội trú trong quá trình điều trị: Người bệnh vào viện phải được đo chiều cao, cân nặng và ghi vào hồ sơ bệnh án; Các chuyên khoa căn cứ vào nhu cầu chuyên môn có thể quy định thêm các chỉ số khác để đánh giá tình trạng dinh dưỡng; Tổ chức hội chẩn giữa cán bộ khoa Dinh dưỡng, tiết chế với bác sĩ điều trị về chế độ ăn đối với những trường hợp bệnh đặc biệt có liên quan đến dinh dưỡng.

- Điều trị bằng chế độ ăn bệnh lý cho người bệnh nội trú: Bác sĩ điều trị đánh giá và ghi nhận xét tình trạng dinh dưỡng của người bệnh lúc nhập viện và trong quá trình điều trị; Bác sĩ chỉ định chế độ ăn hằng ngày phù hợp với bệnh của người bệnh và ghi mã số chế độ ăn theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế vào phiếu điều trị trong hồ sơ bệnh án; Lập kế hoạch can thiệp dinh dưỡng cho người bệnh suy dinh dưỡng hoặc người bệnh cần hỗ trợ dinh dưỡng; Xây dựng thực đơn và chế độ ăn phù hợp với bệnh lý của người bệnh và áp dụng chế độ ăn bệnh lý theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Tổ chức phục vụ dinh dưỡng, tiết chế: Người bệnh được bác sĩ chỉ định chế độ ăn bệnh lý được cung cấp suất ăn tại buồng bệnh; Cung cấp chế độ ăn cho người bệnh tại bệnh viện; Bảo quản, chế biến, vận chuyển suất ăn bảo đảm an toàn thực phẩm.

- Giáo dục truyền thông về dinh dưỡng, tiết chế: Xây dựng các tài liệu truyền thông về dinh dưỡng, tiết chế, an toàn thực phẩm và phổ biến cho người bệnh, người nhà người bệnh và nhân viên y tế trong bệnh viện; Tổ chức giáo dục sức khỏe và hướng dẫn cho người bệnh, người nhà người bệnh thực hiện chế độ ăn bệnh lý và an toàn thực phẩm.

## **4. Tăng cường đào tạo, tập huấn và nghiên cứu khoa học**

- Tổ chức đào tạo cho bác sĩ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên bệnh viện về dinh dưỡng, tiết chế.

- Thực hiện nghiên cứu khoa học và ứng dụng kết quả nghiên cứu vào công tác dinh dưỡng, tiết chế.

## **5. Đầu tư trang thiết bị, phương tiện, cơ sở vật chất**

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện tốt công tác Dinh dưỡng (đảm bảo khu vực bếp chế biến, bảo quản thực phẩm, pha chế sữa, chuẩn bị các suất ăn và lưu mẫu thức ăn; Khu vực phục vụ ăn uống cho người bệnh, viên chức y tế bệnh viện và các đối tượng khác; Phòng tư vấn, truyền thông về dinh dưỡng; Bộ phận chế biến thức ăn được thiết kế một chiều...).

- Bổ sung các trang thiết bị, phương tiện thiết yếu đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn dinh dưỡng theo đúng các quy định hiện hành (Dụng cụ phục vụ công tác khám, tư vấn dinh dưỡng: cân, thước đo chiều cao và các dụng cụ khác đáp ứng yêu cầu chuyên môn của từng bệnh viện; Dụng cụ chuyên dụng: bếp nấu, dụng cụ bảo quản và chế biến thực phẩm, dụng cụ bảo quản thức ăn, dụng cụ lưu mẫu thức ăn, hệ thống rửa và bảo quản dụng cụ; Phương tiện vận chuyển suất ăn tới người bệnh; Bộ dụng cụ xét nghiệm nhanh an toàn thực phẩm...).

## **6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát**

6.1. Sở Y tế thực hiện công tác kiểm tra, giám sát định kỳ theo kế hoạch, đột xuất tại các đơn vị.

- Hình thức kiểm tra: Theo biểu điểm kiểm tra

+ Kiểm tra công tác chỉ đạo, xây dựng, triển khai kế hoạch và tổ chức thực hiện Thông tư 08/2011/TT-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành ngày 26/01/2011 Hướng dẫn về công tác dinh dưỡng tiết chế trong các bệnh viện.

+ Đánh giá kết quả thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát của các đơn vị.

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến hai đợt: Đợt 1 (tháng 4 đến tháng 6), Đợt 2 (tháng 8 đến tháng 10).

- Thành phần đoàn kiểm tra, giám sát của Sở Y tế gồm: Lãnh đạo Sở Y tế, phòng Nghiệp vụ Y, bệnh viện Tim, bệnh viện Xanh Pôn, bệnh viện Thanh Nhàn, bệnh viện Ung Bướu, bệnh viện Đống Đa và mời các đơn vị và cá nhân khi có yêu cầu.

6.2. Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát quy chế chuyên môn về công tác dinh dưỡng của năm, hàng quý và tổ chức triển khai thực hiện, phối hợp kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất, kiểm tra theo các cấp độ: các khoa/phòng tự kiểm tra 1 lần/tuần, đơn vị kiểm tra thường xuyên 1 tháng/lần/khoa.

- Tăng cường hiệu quả công tác kiểm tra: kiểm tra, đánh giá qua bảng kiểm, đưa các biện pháp khắc phục các tồn tại, tổng hợp kết quả kiểm tra phân hồi lại các khoa phòng được kiểm tra và báo cáo lãnh đạo đơn vị, đồng thời theo dõi, đánh giá lại kết quả khắc phục tồn tại sau khi đã kiểm tra.

- Định kỳ đánh giá, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác dinh dưỡng đúng quy định.

## **7. Xử lý vi phạm:**

Sở Y tế sẽ xử lý nghiêm các cá nhân và cơ sở y tế vi phạm các quy định về dinh dưỡng trong bệnh viện.

## **II. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Phòng Nghiệp vụ Y:**

- Xây dựng kế hoạch công tác dinh dưỡng năm 2017, triển khai thực hiện đến các bệnh viện trực thuộc.

- Duy trì giao ban dinh dưỡng trường toàn ngành 2 lần/năm triển khai nội dung công tác dinh dưỡng, kịp thời nắm bắt tình hình hoạt động tại các đơn vị.

- Triển khai thực hiện các văn bản pháp quy hướng dẫn về công tác dinh dưỡng.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác dinh dưỡng tại các bệnh viện.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật cho các cán bộ phụ trách công tác dinh dưỡng tại các bệnh viện trong và ngoài công lập.

### **2. Các đơn vị:**

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch công tác dinh dưỡng tại đơn vị

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư 08/2011/TT-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành ngày 26/ 01/ 2011 Hướng dẫn về công tác dinh dưỡng tiết chế trong các bệnh viện.

- Tham mưu lãnh đạo đơn vị thành lập khoa/tổ dinh dưỡng tại các đơn vị còn thiếu, tiếp tục củng cố hoàn thiện tại các đơn vị có nhưng hoạt động chưa thực sự hiệu quả.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát định kỳ theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất, có các biện pháp khắc phục tồn tại và đánh giá sau kiểm tra, tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo lãnh đạo và thông báo với đơn vị.

- Thực hiện công tác đào tạo, tập huấn tại các đơn vị, cung cấp kiến thức dinh dưỡng cho nhân viên y tế.

- Thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong lĩnh vực dinh dưỡng. Tham gia hội nghị, hội thảo, tham quan, học hỏi trao đổi kinh nghiệm giữa các đơn vị.

- Tham mưu, đề xuất lãnh đạo tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn của công tác dinh dưỡng đúng theo các quy định hiện hành.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện công tác điều dưỡng theo biểu mẫu và thời gian qui định (*biểu mẫu báo cáo đính kèm*).

### III. Tiến độ thực hiện:

- Quý I. Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác dinh dưỡng.

- Quý II. Tiếp tục triển khai Thông tư 08/2011/TT-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành ngày 26/ 01/ 2011 Hướng dẫn về công tác dinh dưỡng tiết chế trong các bệnh viện.

- Quý III. Kiểm tra, giám sát các đơn vị.

- Quý IV. Kiểm tra, giám sát các đơn vị và tổng kết công tác dinh dưỡng.

Sở Y tế yêu cầu các đơn vị trong và ngoài công lập, các phòng chức năng, các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình triển khai có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở Y tế (qua Phòng Nghiệp vụ Y, ĐT; 0974129428/ 043.37342014) để giải quyết kịp thời./.

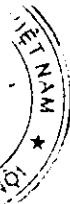
#### Nơi nhận:

- Cục QLKCB-BYT; (*để báo cáo*)
- Giám đốc SYT :
- Các Phó giám đốc: (*để phối hợp chỉ đạo*)
- Các đơn vị trong và ngoài công lập;
- Các phòng ban Văn phòng Sở;
- Lưu VT, NVY.

(*để  
thực  
hiện*)



Trần Thị Nhị Hà



BỘ/UBND...

BỆNH VIỆN.....

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG DINH DƯỠNG - TIẾT CHẾ**  
(Thực hiện Thông tư 08/TT-BYT ngày 26 tháng 01 năm 2011 của Bộ Y Tế)

Tên bệnh viện:.....

Hạng bệnh viện: .....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:.....

Tổng số giường bệnh kế hoạch:.....Số giường thực kê;.....

Tổ chức dinh dưỡng tiết chế của bệnh viện:

Khoa Dinh dưỡng       Tổ dinh dưỡng       Không có gì

[Ngừng đánh giá nếu không có Khoa dinh dưỡng]

Tổ chức Khoa Dinh dưỡng:

STT		Có	Không	Ghi chú
1.	Khoa thuộc khối(LS,CLS,HC...)			
2.	Bộ phận dinh dưỡng điều trị			
3.	Bộ phận chế biến và cung cấp suất ăn			
4.	Bộ phận hành chính			
5.	Hệ thống mạng lưới dinh dưỡng trong bệnh viện (có Quyết định)			

**Phần 1- Nhân lực:**

1. Tổng số CBNV của khoa Dinh dưỡng:.....

Trong đó: Biên chế.....Hợp đồng dài hạn.....Hợp đồng ngắn hạn.....

2. Trưởng khoa dinh dưỡng : có ; không

3. Biên chế của khoa dinh dưỡng: Kiêm nhiệm ; biên chế của khoa

4. Trưởng khoa dinh dưỡng là:

Bác sĩ       Điều dưỡng       Hộ sinh       Cử nhân dinh dưỡng

Khác  (ghi rõ:.....)

5. Trình độ của cán bộ khoa dinh dưỡng(Không tính hợp đồng ngắn hạn)

a. Bộ phận dinh dưỡng điều trị

TT	Họ tên	Năm sinh	Trình độ Đào tạo	Trình độ chuyên môn	Đào tạo về dinh dưỡng	Thời gian đào tạo (ngày)	Hợp đồng; Biên chế BV
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

b. Bộ phận chế biến suất ăn: có  không  Tổng số.....người

c. Có ĐDT khoa (nếu BV có khoa DD): có  không

d. Bộ phận hành chính: có  không  Tổng số.....người

6. Khoa dinh dưỡng có trang thiết bị bảo hộ lao động cho nhân viên: có  không

7. Khám sức khỏe cho nhân viên khoa dinh dưỡng: có  không

Bệnh viện có tổ chức ; Khoa tổ chức ; Nhân viên tự đi khám

Thời gian khám sức khỏe định kỳ

TT	Đối tượng	Khám SK định kỳ			Thời gian khám	
		Có	Không	6 tháng	1 năm	Khác(ghi rõ)
1.	Cán bộ quản lý khoa					
2.	Bộ phận dinh dưỡng điều trị					
3.	Bộ phận chế biến, cung cấp suất ăn					
4.	Bộ phận hành chính					

**Phần 2: Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về Dinh dưỡng-Tiết chế**

TT	Nội dung	Có	Không
1.	Người bệnh đến khám bệnh được đánh giá tình trạng dinh dưỡng và ghi chế độ ăn vào sổ y bạ		
2.	Người bệnh được đánh giá tình trạng dinh dưỡng khi vào viện. (Kiểm tra ghi chép Bệnh án về chẩn đoán dinh dưỡng)		
3.	Bệnh viện có xây dựng chế độ ăn và thực đơn phù hợp với bệnh lý của người bệnh (Có tài liệu chế độ ăn của BV xây dựng và triển khai tại các khoa dinh dưỡng và lâm sàng).		
4.	Bác sĩ chỉ định chế độ ăn hằng ngày của người bệnh và ghi <u>mã số</u> chế độ ăn theo quy định. (Kiểm tra ghi chép Bệnh án)		
5.	Khoa/tổ dinh dưỡng cung cấp suất ăn đúng thực đơn do bác sĩ chỉ định		

	<i>(Danh sách báo ăn của các khoa đối chiếu với số bàn giao thức ăn của khoa dinh dưỡng với khoa lâm sàng).</i>		
6.	Khoa dinh dưỡng có tổ chức giám sát thực hiện khám, tư vấn và điều trị bằng chế độ dinh dưỡng phù hợp với bệnh lý của người bệnh. <i>(Sổ ghi chép kiểm tra dinh dưỡng của bệnh viện)</i>		
7.	Khoa dinh dưỡng có lưu mẫu thức ăn hằng ngày		
8.	Khoa dinh dưỡng có giám sát việc thực hiện các quy định về ATVSTP trong toàn bệnh viện <i>(Các biên bản Test nhanh về ATVSTP; Sổ ghi chép chất lượng thực phẩm).</i>		
9.	Khoa dinh dưỡng có thực hiện nghiên cứu khoa học về dinh dưỡng <i>(Có đề tài NCKH trong lĩnh vực dinh dưỡng được nghiệm thu năm 2015).</i>		
10.	Khoa dinh dưỡng có thực hiện khám, tư vấn về dinh dưỡng. Tại Khoa khám bệnh Tại khoa dinh dưỡng		
11.	Người bệnh có được lập kế hoạch can thiệp bằng dinh dưỡng		
12.	Khoa dinh dưỡng có lấy ý kiến người bệnh		
13.	Cán bộ khoa dinh dưỡng có được tham gia hội chẩn để cung cấp suất ăn theo tình trạng bệnh lý		
14.	Trưởng khoa có tên trong danh sách hội đồng thuốc bệnh viện		

### Phần 3 - Cơ sở hạ tầng

TT	Nội dung	Có	Không
15.	Khoa dinh dưỡng có Phòng khám, tư vấn về dinh dưỡng.		
16.	Khoa dinh dưỡng có khu vực bếp chế biến và cung cấp suất ăn được xây dựng đảm bảo một chiều, liên hoàn		
17.	Khu vực bếp chế biến và cung cấp suất ăn có hệ thống nước sạch.		
18.	Khoa dinh dưỡng có Khu vực ăn cho người bệnh và các đối tượng khác.		
19.	Khu vực ăn uống cho bệnh nhân tại các khoa LS		

### Phần 4 - Trang thiết bị

TT	Nội dung	Có	Không
20.	Phòng Tư vấn dinh dưỡng có các dụng cụ chuyên môn phục vụ công tác khám, tư vấn và điều trị bằng chế độ dinh dưỡng		
21.	Các khoa Lâm sàng có cân hoặc công cụ sàng lọc dinh dưỡng		
22.	Khoa dinh dưỡng có dụng cụ chuyên dụng phục vụ chế biến, bảo quản thức ăn <i>(Bếp nấu, dụng cụ bảo quản thực phẩm, dụng cụ chế biến thức ăn...)</i>		
23.	Khoa/tổ dinh dưỡng có dụng cụ chuyên dụng phục vụ bữa ăn <i>(Cung cấp suất ăn cho người bệnh tại các khoa phòng; xe vận chuyển thức ăn đảm bảo kín, giữ nóng thức ăn).</i>		
24.	Khoa dinh dưỡng có sẵn phương tiện kiểm tra vệ sinh dụng cụ, mẫu test nhanh để tự kiểm tra VSATTP, phát hiện độc tố thực phẩm		



**Phần 5 – Ý kiến đề nghị**

**Đối với Bộ Y tế:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Đối với Sở Y tế:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Đối với Lãnh đạo bệnh viện:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., ngày .....tháng ..... năm 2016

**GIÁM ĐỐC**

*(Ký tên và đóng dấu)*

**KHOA DINH DƯỠNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*