|  |  |
| --- | --- |
| **Tên thủ tục hành chính** | **Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng**  |
| **1** | **Thành phần hồ sơ** | **Bản chính** | **Bản sao** |
|  | 1. Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng sinh theo mẫu quy định tại Phụ lục 03 Thông tư số 17/2012/TT-BYT của Bộ Y tế (Đơn không cần xác nhận của tổ trưởng dân phố hoặc trưởng thôn); | x |  |
|  | 2. Giấy tờ chứng minh nội dung nhầm lẫn. | x |  |
| **2** | **Số lượng hồ sơ** |
|  | 01 bộ |
| **3** | **Thời gian xử lý** |
|  | 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ |
| **4** | Nơi tiếp nhận và trả kết quả |
|  | Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh  |
| **5** | **Lệ phí** |
|  | Không |

**Phụ lục số 03**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2012/TT-BYT*

*ngày 24 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

 **Cấp lại Giấy chứng sinh**

Kính gửi: ………………………………………

Họ tên mẹ/người nuôi dưỡng:…………………………………………………….....

Số Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu:………………………………………………...

Địa chỉ: ……….………………………………………………………………….....

Sinh cháu: ngày:……….……tháng:……..……..năm: 20 ……………………….....

Tại:…………………………………………………………………………………..….…………….……………………………………………………………………..

Tên dự kiến của cháu: ……………………………………………………………………………..………..

Đã được cơ quan cấp Giấy chứng sinh: tháng…….năm……..… Đề nghị cơ quan cấp lại Giấy chứng sinh cho cháu vì:

1- Mất/thất lạc/ rách nát

2- Nhầm lẫn trong Giấy chứng sinh lần trước

(Ghi cụ thể sự nhầm lẫn): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3- Khác Ghi cụ thể : ……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*.……, ngày…….tháng …... năm 20………*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của tổ trưởng dân phố/trưởng thôn***(Ký tên, ghi rõ họ tên)* | **Người làm đơn***(Ký tên, ghi rõ họ tên)* |