

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
PHÒNG QLHNYDTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 15 tháng 01 năm 2025

ĐỀ XUẤT

**V/v Đăng tải danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh,
chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại
Bệnh viện Phụ Sản**

Kính gửi: Văn phòng Sở Y tế

Sở Y tế Hà Nội nhận được công văn số 2100/PS-TCCB ngày 26/12/2024 của Bệnh viện Phụ Sản đề nghị công bố danh sách người đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của đơn vị trên Website của Sở Y tế.

Căn cứ danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Phụ Sản đề nghị đăng tải tại văn bản đề xuất đã được Giám đốc Bệnh viện ký xác nhận. Phòng Quản lý hành nghề Y được tư nhân đề xuất Văn phòng Sở:

Chuyên danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Phụ Sản để Văn phòng Sở Y tế đăng tải lên Website của Sở Y tế và làm căn cứ cho cơ sở hoàn thiện thủ tục đăng ký thanh toán hợp đồng bảo hiểm y tế theo quy định.

CHÁNH VĂN PHÒNG PHÒNG QLHNYDTN

Người trình



Nguyễn Việt Cường



Đặng Phương Tung

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN PHỤ SẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2100/PS-TCCB

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2024

V/v: Đăng tải danh sách nhân sự đăng ký
hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại
Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

SỞ Y TẾ HÀ NỘI	
Số: 20479
ĐẾN Ngày: 26/12/2024
Chuyến: QLIEN
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi: - Sở Y tế Hà Nội
- Phòng Quản lý hành nghề Y dược tư nhân

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Bệnh viện Phụ sản Hà Nội đã rà soát và có 12 trường hợp xin đề xuất đăng tải danh sách nhân viên y tế lên Website của Sở Y tế.

(Có danh sách và hồ sơ kèm theo)

Đề nghị Sở Y tế xem xét cho đăng tải thông tin nhân sự hành nghề khám chữa bệnh tại Bệnh viện Phụ sản Hà Nội lên Website của Sở Y tế Hà Nội.

Bệnh viện xin trân trọng cảm ơn./. *TS*

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Mai Trọng Hưng

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ TẠI BỆNH VIỆN PHỤ SẢN HÀ NỘI

(Kèm theo Công văn số: 2100/PS-TCCB ngày 26/12/2024 của Bệnh viện Phụ sản Hà Nội)

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội
2. Địa chỉ: số 929 đường La Thành, phường Ngọc Khánh, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 7h30-17h00 (từ thứ 2 đến thứ 6), trực 24/24 theo quy định của Bộ Y tế
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số GPHN/số CCHN	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	Vương Hùng	002851/HNO-GPHN	Chuyên khoa Phụ sản	7h30-17h00	Bác sỹ		
2	Đào Thị Quỳnh Mai	002902/HNO-GPHN	Xét nghiệm y học: Hóa sinh, Huyết học, Vi sinh	7h30-17h00	Kỹ thuật y (đại học)		
3	Phạm Thị Hồng Vân	002905/HNO-GPHN	Xét nghiệm y học: Hóa sinh, Huyết học, Vi sinh	7h30-17h00	Kỹ thuật y (đại học)		Thay thế CCHN KB, CB số 009738/HNO-CCHN ngày 28/11/2013
4	Cao Thị Thu Trang	002904/HNO-GPHN	Xét nghiệm y học: Hóa sinh, Huyết học	7h30-17h00	Kỹ thuật y (đại học)		
5	Chu Mạnh Tú	002906/HNO-GPHN	Xét nghiệm y học: Hóa sinh, Huyết học	7h30-17h00	Kỹ thuật y (đại học)		Thay thế CCHN KB, CB số 019658/HNO-CCHN ngày 8/7/2016



6	Chu Triệu Anh Duy	002903/HNO-GPHN	Xét nghiệm y học: Hóa sinh, Huyết học	7h30-17h00	Kỹ thuật y (đại học)	Thay thế CCHN KB, CB số 030342/HNO-CCHN ngày 17/7/2020
7	Vũ Vân Trang	002922/HNO-GPHN	Xét nghiệm y học	7h30-17h00	Kỹ thuật y (cao đẳng)	
8	Đoàn Sơn Hải	026139/HNO-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm: Hóa sinh, Huyết học, Vi sinh	7h30-17h00	Kỹ thuật viên	Thay thế CCHN KB, CB số 026139/HNO-CCHN ngày 30/11/2018
9	Nguyễn Ngọc Mai	002910/HNO-GPHN	Hộ sinh	7h30-17h00	Hộ sinh	
10	Nguyễn Tường Vi	002850/HNO-GPHN	Hộ sinh	7h30-17h00	Hộ sinh	
11	Trịnh Thị Kim Linh	002976/HNO-GPHN	Điều dưỡng	7h30-17h00	Điều dưỡng	
12	Phạm Mỹ Duyên	002950/HNO-GPHN	Điều dưỡng	7h30-17h00	Điều dưỡng	



Số: 002851/HNO-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y được tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VƯƠNG HÙNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 28/01/1998

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001098030967

Ngày cấp: 10/7/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Bác sĩ*

Phạm vi hành nghề: *Chuyên khoa Phụ sản*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 06 tháng 11 năm 2029

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2024



Vũ Cao Cường

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN PHỤ SẢN

Số: 1328 /HĐLĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2024

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Đề án tự chủ của Bệnh viện Phụ sản Hà Nội giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 01 tháng 8 năm 2024 tại Bệnh viện Phụ sản Hà Nội, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

Địa chỉ: 929 Đê La Thành – Ngọc Khánh – Ba Đình – Hà Nội

Điện thoại: 0243.8343599

Mã số thuế: 0101437558

Tài khoản ngân hàng: 0971001888888

Nơi mở TK: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, CN Nam Hà Nội

Đại diện theo pháp luật: Ông Mai Trọng Hưng

Chức vụ: Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông: Vương Hùng

Sinh ngày: 28/01/1998 Tại: Hà Nội

Giới tính: Nam

Địa chỉ nơi cư trú: Cổ Điển - Hải Bối - Đông Anh - Hà Nội

Điện thoại: 0934008989

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: 001098030967

Cấp ngày: 10/07/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Trình độ chuyên môn: ĐH Bác sĩ Sản Phụ khoa

Trình độ tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản

Trình độ ngoại ngữ: IELTS 7.5

Hai bên thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1. Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng



Bên A và bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng xác định thời hạn, cụ thể như sau:

Thời hạn của hợp đồng lao động: Kể từ ngày 01/8/2024 đến ngày 31/7/2025

2. Công việc và vị trí việc làm

a) Địa điểm làm việc: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

b) Khoa/Phòng: Khoa Phụ nội tiết

c) Vị trí việc làm (Chức danh nghề nghiệp): **Bác sĩ (hạng III)**

d) Nhiệm vụ: Thực hiện chức trách nhiệm vụ và quyền hạn của chức danh nghề nghiệp Bác sĩ (hạng III) và theo bảng mô tả công việc của vị trí việc làm.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của Bên B

a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác

- Mã số CDNN (tương đương): V.08.01.03; Bậc: 1/9; Hệ số lương: 2.34

Thời gian tính nâng bậc lương lần sau: 01/08/2023

- Tiền lương trong thời gian thử việc (nếu có): Không

- Các khoản phụ cấp, bổ sung: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.

- Hình thức trả lương (tiền mặt/chuyển khoản): Theo quy định bệnh viện

- Kỳ hạn trả lương: Theo quy định bệnh viện

- Tiền lương được trả vào: Theo quy định bệnh viện

- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Theo quy định hiện hành.

- Thưởng: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.

- Tiền taxi xe về nơi cư trú của bên B: Không.

- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện..

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của Bộ luật lao động và theo quy định của bệnh viện.

- Thời giờ bên B được nghỉ liên tục trong ngày: Theo quy định hiện hành.

- Ngày nghỉ hằng tuần: Theo quy định hiện hành.

- Ngày nghỉ hằng năm: Theo quy định hiện hành.

- Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định hiện hành.

c) Điều kiện lao động

- Bên B được cung cấp (miễn phí) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật.

Mức đóng của các bên cụ thể như sau: Theo quy định hiện hành.

d) Quyền khác theo thoả thuận.

2. Nghĩa vụ của bên B

- a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thoả thuận trong hợp đồng lao động.
- b) Cung cấp văn bản, giấy tờ xác minh đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thoả thuận theo yêu cầu của bên A.
- c) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.
- d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.
- đ) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.
- e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.
- g) Thuế thu nhập cá nhân (nếu có) do bên B đóng. Cơ quan, đơn vị sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.
- h) Nghĩa vụ khác theo thỏa thuận: Chấp nhận chấm dứt hợp đồng lao động (kể cả khi hợp đồng chưa hết thời hạn và hiệu lực) nếu bệnh viện thay đổi lại cơ cấu, sắp xếp lại tổ chức, làm ăn không hiệu quả, khó khăn về tài chính hoặc thu hẹp hoạt động.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

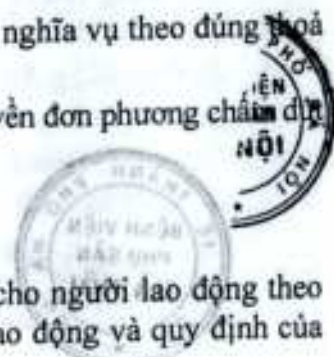
- a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thoả thuận tại hợp đồng này.
- b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.
- c) Quyền khác theo thoả thuận.

2. Nghĩa vụ của bên A

- a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thoả thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.
- b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.
- c) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thoả thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.
- d) Nghĩa vụ khác theo thoả thuận.

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động

1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.
2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:
 - a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này.
 - b) Bên B vi phạm kỷ luật lao động.
 - c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.



3. Trường hợp bên A vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

4. Trong thời gian thử việc, nếu bên B không đáp ứng được yêu cầu thì bên A có quyền chấm dứt hợp đồng lao động với bên B trước thời hạn.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và thống nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01/8/2024.

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

c) Những vấn đề về lao động khác không ghi trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp khác có liên quan.

d) Hợp đồng được làm thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu trong hồ sơ của bên B./



Mai Trọng Hưng

Bên B

(Ký tên)

Vương Hùng

Số: 002902/HNO-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **ĐÀO THỊ QUỲNH MAI**

Ngày, tháng, năm sinh: 8/7/1991

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 034191011644

Ngày cấp: 18/12/2013

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Kỹ thuật y (đại học)*

Phạm vi hành nghề: *Xét nghiệm y học: Hóa sinh, Huyết học, Vi sinh*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 14 tháng 11 năm 2029

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2024



Vũ Cao Cương

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN PHỤ SẢN

6469
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 187/HĐLĐ

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Đề án tự chủ của Bệnh viện Phụ sản Hà Nội giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 01 tháng 12 năm 2023 tại Bệnh viện Phụ sản Hà Nội, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

Địa chỉ: 929 Đê La Thành – Ngọc Khánh – Ba Đình – Hà Nội

Điện thoại: 0243.8343599

Mã số thuế: 0101437558

Tài khoản ngân hàng: 0971001888888

Nơi mở TK: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, CN Nam Hà Nội

Đại diện theo pháp luật: Ông Nguyễn Duy Ánh

Chức vụ: Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Bà: Đào Thị Quỳnh Mai

Sinh ngày: 8/7/1991 Tại: Thái Bình

Giới tính: Nữ

Địa chỉ nơi cư trú: P2303-A2 Chung cư New City, Lai Xá, Kim Chung, Hoài Đức, Hà Nội

Điện thoại: 0978253256

Mã số thuế (nếu có):

Tài khoản ngân hàng:

Nơi mở tài khoản:

Email (nếu có):

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: 034191011644

Cấp ngày: 18/12/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Trình độ chuyên môn: Cử nhân Kỹ thuật xét nghiệm y học

Trình độ tin học: Tin học văn phòng B



Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh B

Chứng chỉ hành nghề (nếu có): Số 009684/HNO-CCHN ngày 28/11/2013,
phạm vi hoạt động: Kỹ thuật viên xét nghiệm

Hai bên thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1. Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và bên B thoả thuận ký kết hợp đồng không xác định thời hạn, có hiệu lực kể từ ngày 01/12/2023

2. Công việc và vị trí việc làm

a) Địa điểm làm việc: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

b) Khoa/Phòng: Khoa Hóa sinh

c) Vị trí việc làm (Chức danh nghề nghiệp): **Kỹ thuật y hạng III**

d) Nhiệm vụ: Thực hiện chức trách nhiệm vụ và quyền hạn của chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III và theo bảng mô tả công việc của vị trí việc làm.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của Bên B

a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác

- Mã số CDNN (mã ngạch): **V.08.07.18**; Bậc: **3/9**; Hệ số lương: **3.00**

Thời gian xét nâng lương lần sau: 1/2/2023

- Các khoản phụ cấp, bổ sung: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.

- Hình thức trả lương (tiền mặt/chuyển khoản): Theo quy định bệnh viện

- Kỳ hạn trả lương: Theo quy định bệnh viện

- Tiền lương được trả vào: Theo quy định bệnh viện

- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Theo quy định hiện hành.

- Thưởng: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.

- Tiền tàu xe về nơi cư trú của bên B: Không.

- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện..

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của Bộ luật lao động và theo quy định của bệnh viện.

- Thời giờ bên B được nghỉ liên tục trong ngày: Theo quy định hiện hành.

- Ngày nghỉ hằng tuần: Theo quy định hiện hành.

- Ngày nghỉ hằng năm: Theo quy định hiện hành.

- Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định hiện hành.

c) Điều kiện lao động

- Bên B được cung cấp (miễn phí) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật.

Mức đóng của các bên cụ thể như sau: Theo quy định hiện hành.

d) Quyền khác theo thoả thuận.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thoả thuận trong hợp đồng lao động.

b) Cung cấp văn bản, giấy tờ xác minh đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thoả thuận theo yêu cầu của bên A.

c) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.

d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

đ) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.

e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.

g) Thuế thu nhập cá nhân (nếu có) do bên B đóng. Cơ quan, đơn vị sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.

h) Nghĩa vụ khác theo thoả thuận: Chấp nhận chấm dứt hợp đồng lao động (kể cả khi hợp đồng chưa hết thời hạn và hiệu lực) nếu bệnh viện thay đổi lại cơ cấu, sắp xếp lại tổ chức, làm ăn không hiệu quả, khó khăn về tài chính hoặc thu hẹp hoạt động.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thoả thuận tại hợp đồng này.

b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

c) Quyền khác theo thoả thuận.

2. Nghĩa vụ của bên A

a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thoả thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.

c) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thoả thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.

d) Nghĩa vụ khác theo thoả thuận.

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động



1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này.

b) Bên B vi phạm kỷ luật lao động.

c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.

3. Trường hợp bên A vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

4. Trong thời gian thử việc, nếu bên B không đáp ứng được yêu cầu thì bên A có quyền chấm dứt hợp đồng lao động với bên B trước thời hạn.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thoả thuận và thống nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thoả thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Toà án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01/12/2023 và thay thế cho Hợp đồng lao động Số 374/2016/HĐLĐ-PSHN ngày 01/01/2016 của Bệnh viện Phụ sản Hà Nội đã ký.

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

Trường hợp hai bên thoả thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thoả thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

c) Những vấn đề về lao động khác không ghi trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp khác có liên quan.

d) Hợp đồng được làm thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu trong hồ sơ của bên B./.

Bên A

(Ký tên, đóng dấu)



Nguyễn Duy Anh

Bên B

(Ký tên)

Đào Thị Quỳnh Mai

Số: 002905/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHẠM THỊ HỒNG VÂN**

Ngày, tháng, năm sinh: 9/11/1974

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 034174001607

Ngày cấp: 01/5/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Kỹ thuật y (Đại học)*

Phạm vi hành nghề: *Xét nghiệm y học: Hóa sinh, Huyết học, Vi sinh*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 20 tháng 11 năm 2029

Thay thế chứng chỉ
hành nghề khám bệnh,
chữa bệnh số
009738/HNO-CCHN
cấp ngày 28/11/2013

Hà Nội, ngày 20 tháng 11 năm 2024



Vũ Cao Cường

Số: 158/HD-PSHN

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2013

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ)

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính Phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 3171/QĐ-SNV ngày 16/8/2010 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương cho viên chức,

Chúng tôi, một bên là Ông: **NGUYỄN DUY ANH**

Chức vụ: Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

Đại diện cho: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

Địa chỉ: Đường La Thành - Phường Ngọc Khánh - Quận Ba Đình - Hà Nội

Và một bên là Bà: **PHẠM THỊ HỒNG VÂN**

Sinh ngày: 09/11/1974

Tại: Thái Bình

Trình độ chuyên môn: Cử nhân Sinh học

Địa chỉ thường trú: 253B - đường Ngọc Lâm, Phường Ngọc Lâm, Quận Long Biên, Thành phố Hà Nội

Số CMTND: 012359299

Cấp ngày: 06/07/2000

Nơi cấp: CA Hà Nội

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội
- Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật viên Y
- Chức vụ (nếu có): Không
- Nhiệm vụ: Thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của ngạch Kỹ thuật viên y và theo sự phân công của lãnh đạo Khoa phòng, Bệnh viện

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 8 giờ/ ngày và có tham gia trực
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Dụng cụ làm việc phục vụ cho công tác chuyên môn, trang phục công tác.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14, và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Ngạch được bổ nhiệm: Kỹ thuật viên y; Mã số: 16.285;
Bậc: 5/9; Hệ số lương: 3,66
- Phụ cấp (nếu có): Theo quy định hiện hành
- Thời gian tính nâng bậc lương: 01/05/2013
- Khoản trả ngoài lương: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc gồm: Quần áo công tác phục vụ cho công tác chuyên môn.

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định của Nhà nước.
- Bảo hiểm xã hội: Theo quy định của Nhà nước.
- Bảo hiểm y tế: Theo quy định của Nhà nước.
- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện.
- Được các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật.
- Được hưởng chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của Luật Viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:
 - Theo quy định hiện hành
 - Theo quy chế của Bệnh viện.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Quyền hạn:

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức.
- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật đối với viên chức theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày 30/12/2013
- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của 2 bên không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, Bệnh viện giữ 02 bản, viên chức ký hợp đồng giữ 01 bản. Khi 2 bên ký phụ lục Hợp đồng làm việc thì nội dung của phụ lục Hợp đồng làm việc cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng làm việc này. Hợp đồng này làm tại Bệnh viện Phụ sản Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2013.

Viên chức



Phạm Thị Hồng Vân



Nguyễn Duy Ánh

Số: 002904/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **CAO THỊ THU TRANG**

Ngày, tháng, năm sinh: 17/10/1992

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 037192006054

Ngày cấp: 29/4/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Kỹ thuật y (Đại học)*

Phạm vi hành nghề: *Xét nghiệm y học: Hóa sinh, Huyết học*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 14 tháng 11 năm 2029

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2024



Vũ Cao Cường

Số: 488 /HDLĐ

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2023

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Đề án tự chủ của Bệnh viện Phụ sản Hà Nội giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 01 tháng 12 năm 2023 tại Bệnh viện Phụ sản Hà Nội, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

Địa chỉ: 929 Đê La Thành – Ngọc Khánh – Ba Đình – Hà Nội

Điện thoại: 0243.8343599

Mã số thuế: 0101437558

Tài khoản ngân hàng: 0971001888888

Nơi mở TK: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, CN Nam Hà Nội

Đại diện theo pháp luật: Ông Nguyễn Duy Ánh

Chức vụ: Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Bà: Cao Thị Thu Trang

Sinh ngày: 17/10/1992 Tại: Ninh Bình

Giới tính: Nữ

Địa chỉ nơi cư trú: Căn 11C Chung cư HANCOM, số 39 ngõ 603 Lạc Long Quân, Tây Hồ, Hà Nội

Điện thoại: 0345768400

Mã số thuế (nếu có):

Tài khoản ngân hàng:

Nơi mở tài khoản:

Email (nếu có):

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: 037192006054

Cấp ngày: 29/4/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Trình độ chuyên môn: Cử nhân Kỹ thuật xét nghiệm y học

Trình độ tin học: Tin học văn phòng B



Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh B

Chứng chỉ hành nghề (nếu có): Số 0021439/HNO-CCHN ngày 19/4/2017,
phạm vi hoạt động: Kỹ thuật viên xét nghiệm

Hai bên thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1. Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và bên B thoả thuận ký kết hợp đồng không xác định thời hạn, có hiệu lực kể từ ngày 01/12/2023

2. Công việc và vị trí việc làm

a) Địa điểm làm việc: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

b) Khoa/Phòng: Khoa Vi sinh

c) Vị trí việc làm (Chức danh nghề nghiệp): **Kỹ thuật y hạng III**

d) Nhiệm vụ: Thực hiện chức trách nhiệm vụ và quyền hạn của chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III và theo bảng mô tả công việc của vị trí việc làm.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của Bên B

a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác

- Mã số CDNN (mã ngạch): V.08.07.18; Bậc: 3/9; Hệ số lương: 3.00

Thời gian xét nâng lương lần sau: 1/5/2023

- Các khoản phụ cấp, bổ sung: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chỉ tiêu nội bộ bệnh viện.

- Hình thức trả lương (tiền mặt/chuyển khoản): Theo quy định bệnh viện

- Kỳ hạn trả lương: Theo quy định bệnh viện

- Tiền lương được trả vào: Theo quy định bệnh viện

- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Theo quy định hiện hành.

- Thưởng: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chỉ tiêu nội bộ bệnh viện.

- Tiền tàu xe về nơi cư trú của bên B: Không.

- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chỉ tiêu nội bộ bệnh viện..

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của Bộ luật lao động và theo quy định của bệnh viện.

- Thời giờ bên B được nghỉ liên tục trong ngày: Theo quy định hiện hành.

- Ngày nghỉ hằng tuần: Theo quy định hiện hành.

- Ngày nghỉ hằng năm: Theo quy định hiện hành.

- Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định hiện hành.

c) Điều kiện lao động

- Bên B được cung cấp (miễn phí) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật. Mức đóng của các bên cụ thể như sau: Theo quy định hiện hành.

d) Quyền khác theo thoả thuận.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thoả thuận trong hợp đồng lao động.

b) Cung cấp văn bản, giấy tờ xác minh đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thoả thuận theo yêu cầu của bên A.

c) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.

d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

đ) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.

e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.

g) Thuế thu nhập cá nhân (nếu có) do bên B đóng. Cơ quan, đơn vị sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.

h) Nghĩa vụ khác theo thoả thuận: Chấp nhận chấm dứt hợp đồng lao động (kể cả khi hợp đồng chưa hết thời hạn và hiệu lực) nếu bệnh viện thay đổi lại cơ cấu, sắp xếp lại tổ chức, làm ăn không hiệu quả, khó khăn về tài chính hoặc thu hẹp hoạt động.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thoả thuận tại hợp đồng này.

b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

c) Quyền khác theo thoả thuận.

2. Nghĩa vụ của bên A

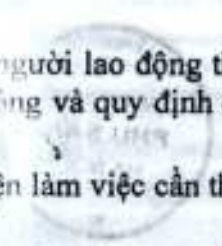
a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thoả thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.

c) Bảo đảm quyền lợi ích hợp pháp của người lao động theo thoả thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.

d) Nghĩa vụ khác theo thoả thuận.

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động



1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này.

b) Bên B vi phạm kỷ luật lao động.

c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.

3. Trường hợp bên A vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

4. Trong thời gian thử việc, nếu bên B không đáp ứng được yêu cầu thì bên A có quyền chấm dứt hợp đồng lao động với bên B trước thời hạn.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và thống nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01/12/2023 và thay thế cho Hợp đồng lao động Số 383/2016/HĐLD-PSHN ngày 01/01/2016 của Bệnh viện Phụ sản Hà Nội đã ký.

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

c) Những vấn đề về lao động khác không ghi trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp khác có liên quan.

d) Hợp đồng được làm thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu trong hồ sơ của bên B/.

Bên A

(Ký tên, đóng dấu)



Nguyễn Duy Ánh

Bên B

(Ký tên)

Cao Thị Thu Trang

Số: 002906/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **CHU MẠNH TÚ**

Ngày, tháng, năm sinh: 29/8/1992

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001092016279

Ngày cấp: 29/4/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Kỹ thuật y (Đại học)*

Phạm vi hành nghề: *Xét nghiệm y học; Hóa sinh, Huyết học*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 14 tháng 11 năm 2029

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2024

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Cao Cường

Thay thế chứng chỉ
hành nghề khám bệnh,
chữa bệnh số
019658/HNO-CCHN
cấp ngày 8/7/2016

Số: 190/HĐLĐ

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2023

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Đề án tự chủ của Bệnh viện Phụ sản Hà Nội giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 01 tháng 12 năm 2023 tại Bệnh viện Phụ sản Hà Nội, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

Địa chỉ: 929 Đê La Thành – Ngọc Khánh – Ba Đình – Hà Nội

Điện thoại: 0243 8343599

Mã số thuế: 0101437558

Tài khoản ngân hàng: 0971001998998

Nơi mở TK: Ngân hàng TMCP Thương mại Việt Nam, CN Nam Hà Nội

Đại diện theo pháp luật: Ông Nguyễn Duy Ánh

Chức vụ: Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông: Chu Mạnh Tú

Sinh ngày: 29/8/1992 Tại Hà Nội

Giới tính: Nam

Địa chỉ nơi cư trú: Số 72 Mai Xuân Thưởng, Ô Chợ Dừa, Đống Đa, Hà Nội

Điện thoại: 0989 90871

Mã số thuế (nếu có):

Tài khoản ngân hàng:

Nơi mở tài khoản:

Email (nếu có):

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: 0101010101010101

Cấp ngày: 29/4/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Trình độ chuyên môn: Cử nhân Kỹ thuật xét nghiệm y học

Trình độ tin học: Tin học văn phòng B



Trình độ ngoại ngữ: TOEIC 455

Chứng chỉ hành nghề (nếu có): Số 01/058/HNO-CCHN ngày 8/7/2016, phạm vi hoạt động: Kỹ thuật viên xét nghiệm

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1. Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và Bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng không xác định thời hạn, có hiệu lực kể từ ngày 01/12/2023

2. Công việc và vị trí việc làm

- a) Địa điểm làm việc: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội
- b) Khoa/Phòng: Khoa Huyết học - Truyền máu
- c) Vị trí việc làm (Chức danh nghề nghiệp): **Kỹ thuật y hạng III**
- d) Nhiệm vụ: Thực hiện chức danh, công vụ và quyền hạn của chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III và theo bảng mô tả công việc của vị trí việc làm.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của Bên B

- a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác
 - Mã số CDNN (mã ngạch): V.08.07.18; Bậc: 2/9; Hệ số lương: 2.67
 - Thời gian xét nâng lương lần sau: 1/12/2023
 - Các khoản phụ cấp, bổ sung: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.
 - Hình thức trả lương (tiền mặt/chuyển khoản): Theo quy định bệnh viện
 - Kỳ hạn trả lương: Theo quy định bệnh viện
 - Tiền lương được trả vào: Theo quy định bệnh viện
 - Chế độ nâng bậc, nâng lương: Theo quy định hiện hành.
 - Thưởng: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.
 - Tiền tàu xe về nơi cư trú của bên B: Không.
 - Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện..

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của Bộ luật lao động và theo quy định của bệnh viện.
- Thời giờ bên B được nghỉ liên tục trong ngày: Theo quy định hiện hành.
- Ngày nghỉ hằng tuần: Theo quy định hiện hành.
- Ngày nghỉ hằng năm: Theo quy định hiện hành.
- Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định hiện hành.

c) Điều kiện lao động

- Bên B được cung cấp (miễn phí) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật. Mức đóng của các bên cụ thể như sau: Theo quy định hiện hành.

d) Quyền khác theo thoả thuận.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thoả thuận trong hợp đồng lao động.

b) Cung cấp văn bản, giấy tờ xác minh đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thoả thuận theo yêu cầu của bên A.

c) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.

d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

đ) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.

e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.

g) Thuế thu nhập cá nhân (nếu có) do bên B đóng. Từ ngày, đơn vị sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.

h) Nghĩa vụ khác theo thoả thuận: Chấp nhận chấm dứt hợp đồng lao động (kể cả khi hợp đồng chưa hết thời hạn và hiệu lực) nếu bệnh viện thay đổi lại cơ cấu, sắp xếp lại tổ chức, làm ăn không hiệu quả, khế liêm và tái chính hoặc thu hẹp hoạt động.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thoả thuận tại hợp đồng này.

b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

c) Quyền khác theo thoả thuận.

2. Nghĩa vụ của bên A

a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thoả thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.

c) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thoả thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.

d) Nghĩa vụ khác theo thoả thuận.

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động



1. Việc ký, đóng, chấm dứt hợp đồng lao động của pháp luật về lao động.

2. Bên B ký kết và ký nhận hợp đồng lao động trong các trường hợp sau đây:

a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong Hợp đồng này.

b) Bên B vi phạm kỷ luật lao động.

c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động.

3. Trường hợp bên A vi phạm nghĩa vụ trong hợp đồng thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng.

4. Trong thời gian thực việc, nếu bên A không đáp ứng được yêu cầu thì bên A có quyền chấm dứt hợp đồng lao động và bồi thường trước mọi hạn.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu xảy ra tranh chấp thì hai bên thỏa thuận và thông qua giải quyết hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01/12/2022 và thay thế cho Hợp đồng lao động Số 128/2019/HĐLD-PSHN ngày 01/01/2019 của Bệnh viện Phụ sản Hà Nội đã ký.

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

Trường hợp hai bên thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được diễn hình bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

c) Những vấn đề về lao động khác không giải trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp khác có liên quan.

d) Hợp đồng được làm thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu trong hồ sơ của bên B.

Bên A

(Ký tên, đóng dấu)



*Nguyễn Duy Ảnh

Bên B

(Ký tên)



Chu Mạnh Tú

Số: 002903/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y được tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **CHU TRIỆU ANH DUY**

Ngày, tháng, năm sinh: 10/12/1995

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001095036199

Ngày cấp: 10/7/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Kỹ thuật y (Đại học)*

Phạm vi hành nghề: *Xét nghiệm y học: Hóa sinh, Huyết học*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 14 tháng 11 năm 2029

Thay thế chứng chỉ hành
nghề khám bệnh, chữa
bệnh số 030342/HNO-
CCHN cấp ngày
17/7/2020

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2024



Vũ Cao Cường

Số: 184/HĐLĐ

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2023

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Đề án tự chủ của Bệnh viện Phụ sản Hà Nội giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 01 tháng 12 năm 2023 tại Bệnh viện Phụ sản Hà Nội, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

Địa chỉ: 929 Đê La Thành – Ngọc Khánh – Ba Đình – Hà Nội

Điện thoại: 0243.8343599

Mã số thuế: 0101437558

Tài khoản ngân hàng: 0971001889197

Nơi mở TK: Ngân hàng TMCP 24/7 (Liên Minh) Việt Nam, CN Nam Hà Nội

Đại diện theo pháp luật Ông Nguyễn Duy Anh

Chức vụ: Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông: Chu Triều Anh Duy

Sinh ngày: 10/12/1995 Tại: Hà Nội

Giới tính: Nam

Địa chỉ nơi cư trú: Phố Hào 2, Đ. Trần Hưng Đạo, Đống Đa, Hà Nội

Điện thoại: 0103011972

Mã số thuế (nếu có):

Tài khoản ngân hàng:

Nơi mở tài khoản:

Email (nếu có):

Số CMND/CCCD/MT: 001000000000

Cấp ngày: 10/12/2021 Tại Cục Cảnh sát QLHC về TTTT xã hội

Trình độ chuyên môn: Cử nhân Kế toán xét nghiệm y học

Trình độ tin học: Bằng diploma công nghệ thông tin cao cấp



Trình bày bằng chữ: Tiếng Anh)
Chứng chỉ nhân viên (nếu có): Số 0342/HNO-CCHN ngày 17/7/2020,
phạm vi hoạt động: Kỹ thuật viên xét nghiệm

Hai bên đã thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1. Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và Bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng không xác định thời hạn, có hiệu lực kể từ ngày 01/12/2023.

2. Công việc và vị trí việc làm

- Địa điểm làm việc: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội
- Khoa/Phòng: Khoa Xét nghiệm - Truyền máu
- Vị trí việc làm (Chức danh nghề nghiệp): **Kỹ thuật y hạng III**
- Nhiệm vụ: Thực hiện chức trách, nhiệm vụ và quyền hạn của chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III và theo bảng mô tả công việc của vị trí việc làm.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Ngoài việc nêu các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của Bên B

- Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác
 - Mã số (ĐNN (mã ngạch): V.08.07.18; Bậc: 2/9; Hệ số lương: 2.67
 - Thời gian xét nâng lương lần sau: 07/2023
 - Các khoản phụ cấp, bổ sung: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.
 - Hình thức trả lương (tiền mặt/chuyển khoản): Theo quy định bệnh viện
 - Kỳ hạn trả lương: Theo quy định bệnh viện
 - Tiền lương được trả vào: Theo quy định bệnh viện
 - Chế độ năng lực, năng lương: Theo quy định hiện hành.
 - Thưởng: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.
 - Tiền taxi xe về nơi cư trú của bên B: Không.
 - Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện..
- Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi
 - Thời giờ làm việc: Theo quy định của Bộ luật lao động và theo quy định của bệnh viện.
 - Thời giờ bên B được nghỉ liên tục trong ngày: Theo quy định hiện hành.
 - Ngày nghỉ hằng tuần: Theo quy định hiện hành.
 - Ngày nghỉ hằng năm: Theo quy định hiện hành.
 - Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định hiện hành.
- Điều kiện lao động

- Bên B được cung cấp (miễn phí) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật. Mức đóng của các bên cụ thể như sau: Theo quy định hiện hành.

d) Quyền khác theo thoả thuận.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thoả thuận trong hợp đồng lao động.

b) Cung cấp văn bản, giấy tờ xác minh đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thoả thuận theo yêu cầu của bên A.

c) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.

d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

đ) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.

e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.

g) Thuê dặt nhiệm vụ nhân trước có do bên B đóng. Cơ quan, đơn vị sẽ tạm khấu trừ trước khi trả lương bên B theo quy định.

h) Nghĩa vụ khác theo thoả thuận: Chấp nhận chuyển đổi hợp đồng lao động (kể cả khi hợp đồng hợp tác làm việc và hiệu lực) nếu bên A thay đổi lại cơ cấu, sắp xếp lại tổ chức làm việc cũng như hiệu quả, khả năng sử dụng kinh doanh thu hợp hoạt động.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

a) Yêu cầu Bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thoả thuận tại hợp đồng.

b) Trừng phạt, kỷ luật, ngừng việc đối với Bên B khi Bên B không chấm dứt thực hiện hợp đồng lao động và không ngừng việc.

c) Quyền khác theo pháp luật.

2. Nghĩa vụ của bên A

a) Chịu trách nhiệm về việc bố trí, chính sách làm việc của người lao động theo quy định của pháp luật và các quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác.

b) Cung cấp trang thiết bị và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để Bên B thực hiện công việc.

c) Bảo đảm việc làm và phân công người lao động theo thoả thuận tại hợp đồng và pháp luật.

d) Nghĩa vụ khác theo pháp luật.

Điều 4. Trách nhiệm của hai bên trong trường hợp chấm dứt hợp đồng



1. Việc soạn thảo, đàm phán và ký kết Hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.
2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:
 - a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện các kỹ thuật và yêu cầu quy định trong hợp đồng này;
 - b) Bên B vi phạm các kỹ thuật lao động;
 - c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.
3. Trường hợp Bên B vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì Bên B có quyền đơn phương chấm dứt một nửa hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.
4. Trong thời gian thử việc, nếu Bên B không đáp ứng được yêu cầu thì Bên A có quyền chấm dứt hợp đồng lao động với Bên B trước thời hạn.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và tìm kiếm giải pháp giải quyết kịp thời, bên nào phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì mọi tranh chấp các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01/12/2023 và thay thế cho Hợp đồng lao động Số 127/2019/HĐLĐ/ĐSHH ngày 01/01/2019 của Bệnh viện Phụ sản Hà Nội đã ký.

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

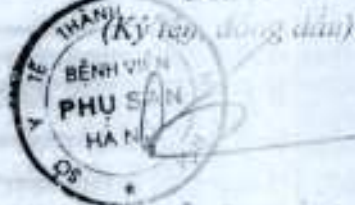
Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

c) Những vấn đề về lao động khác không ghi trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp khác có liên quan.

d) Hợp đồng được làm thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu trong hồ sơ của bên B.

Bên A



Nguyễn Duy Anh

Bên B

(Ký tên)

Chu Triệu Anh Duy

Số: 002922/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VŨ VÂN TRANG**

Ngày, tháng, năm sinh: 15/7/2001

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001301002864

Ngày cấp: 3/11/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Kỹ thuật y (cao đẳng)*

Phạm vi hành nghề: *Xét nghiệm y học*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 14 tháng 11 năm 2029

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2024



Vũ Cao Cường

- Bên B được cung cấp (miễn phí) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật.

Mức đóng của các bên cụ thể như sau: Theo quy định hiện hành.

d) Quyền khác theo thỏa thuận.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nghĩa vụ theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động.

b) Cung cấp văn bản, tài liệu khác minh đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thỏa thuận theo yêu cầu của Bên A.

c) Chấp hành quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật làm việc và các quy định nội bộ.

d) Chấp hành việc tuyển dụng và ký luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của bên A.

e) Chịu trách nhiệm chấp hành các quy định, giám sát của người sử dụng lao động.

g) Thực hiện nghĩa vụ khác theo thỏa thuận của bên B đồng, Chăm sóc, duy trì và tạm khấu trừ trước lương của người lao động theo quy định của pháp luật.

h) Thực hiện nghĩa vụ khác theo thỏa thuận của bên B đồng (kể cả khi làm việc ngoài giờ) và chấp hành các quy định của pháp luật lao động (kể cả khi làm việc ngoài giờ) theo quy định của pháp luật lao động, sắp xếp lại công việc, làm việc ngoài giờ theo thỏa thuận của hai bên theo hợp hoạt động.

Đ. Quyền khác theo thỏa thuận của Bên A.

1. Nghĩa vụ của bên A

a) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận của bên A đồng và tuân thủ pháp luật về lao động, chấp hành thỏa thuận.

b) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận của bên A đồng và tuân thủ pháp luật về lao động, chấp hành thỏa thuận. hãm dứt

c) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận của bên A đồng.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận của bên B đồng và tuân thủ pháp luật về lao động, chấp hành thỏa thuận theo pháp luật.

b) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận của bên B đồng và tuân thủ pháp luật về lao động, chấp hành thỏa thuận. cần thiết

c) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận của bên B đồng và tuân thủ pháp luật về lao động, chấp hành thỏa thuận tại hợp

d) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận của bên B đồng.

đ) Quyền khác theo thỏa thuận của Bên A.

e) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận của bên B đồng.

1. Việc sửa đổi phải chấm dứt hợp đồng

2. Trường hợp sửa đổi phải bằng văn bản

3. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

4. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

5. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

6. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

7. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

8. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

9. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

10. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

11. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

12. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

13. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

14. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

15. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

16. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

17. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

18. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

19. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

20. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

21. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

22. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện bằng văn bản

23. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

24. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

25. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

26. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

27. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

28. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

29. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

30. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

31. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

32. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

33. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

34. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

35. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

36. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

37. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

38. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

39. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

40. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

41. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

42. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

43. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

44. Trường hợp sửa đổi phải được thực hiện theo quy

Bên A
(Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Duy Anh

Bên B
(Ký tên)



Vũ Văn Trang

Số: 026139/HNO-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp lại lần thứ 1)



Họ và tên: **ĐOÀN SƠN HẢI**

Ngày tháng năm sinh: 11/10/1993

Chứng minh nhân dân số: 036093004729

Ngày cấp: 22/08/2017

Nơi cấp: Cục Cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư
Địa chỉ cư trú: Số 6A ngõ 101 Đào Tấn, phường Ngọc Khánh
quận Ba Đình, thành phố Hà Nội

Văn bằng chuyên môn: *Kỹ thuật viên*

Phạm vi hoạt động chuyên môn: *Chuyên khoa xét nghiệm:
Hóa sinh, Huyết học, Vi sinh*

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: 04-12-2024

Hà Nội, ngày 06 tháng 07 năm 2021

Thay thế chứng chỉ hành
nghề khám bệnh, chữa
bệnh số 026139/HNO-
CCHN cấp ngày
30/11/2018

25508

Quyển số: * -S/T/BS



Trần Thị Nhị Hà



CÔNG CHỨNG VIÊN
Ngô Lợi Văn

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN PHỤ SẢN HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 23/HDLV/PSHN

Hà Nội, ngày 01 tháng 02 năm 2022

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2021/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2021 của Chính phủ về tuyển dụng, bổ nhiệm và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2164/QĐ-SYT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Sở Y tế Hà Nội về việc phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 3850/HY-PSHN-TCCB ngày 01/03/2021 của Bệnh viện Phụ sản Hà Nội về việc tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức;

Chúng tôi, một bên là Ông NGUYỄN ĐUY ANH

Chức vụ: Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

Đại diện cho: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

Địa chỉ: 929 Đường Nguyễn Ngọc Khánh, phường Đa Định, TP Hà Nội

Điện thoại: 024 36211111

Và một bên là Ông Nguyễn Văn Tuấn

Sinh ngày 11/01/1984 tại Hà Nội

Nơi sinh: Nam Định

Trình độ: Cử nhân

Chuyên môn: Kỹ thuật Y Dược Kinh doanh

Địa chỉ thường trú: 10/1 Đường Nguyễn Ngọc Khánh, Khu Tập thể Hà Ngọc Khánh, phường

Ngọc Khánh, TP Hà Nội

Số chứng minh nhân dân: 036011001729

Cấp nhận 18 tháng 01 năm 2022 tại Công an Quận Cầu Giấy, TP Hà Nội



Thỏa thuận làm việc theo hợp đồng xác định thời hạn và cùng ký làm đồng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nội dung của hợp đồng làm việc xác định thời hạn

- Loại hình hợp đồng: Hợp đồng làm việc xác định thời hạn

- Thời hạn hợp đồng:

- Từ ngày 01 tháng 02 năm 2022 đến ngày 31 tháng 01 năm 2023

- Thời hạn thử việc: Không có thời hạn thử việc

- Địa điểm làm việc: Tại Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

- Chức vụ: Giám đốc Trung tâm Xét nghiệm

- Chế độ làm việc:

- Nội dung công việc: Theo yêu cầu của Trung tâm Xét nghiệm và theo phân công của Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Hà Nội.

Điều 2. Về chế độ làm việc và chế độ đãi ngộ của người làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của pháp luật và nội quy của Bệnh viện.

- Chế độ lương và các chế độ khác: Theo quy định của pháp luật và nội quy của Bệnh viện đối với viên chức.

Điều 3. Về bổn phận của người làm việc



- 1. Nghĩa vụ:
 - Bảo đảm làm nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
 - Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng viên chức, và các quy định tại Điều 3, Điều 12, Điều 18 và Điều 19 của Quy chế này;
 - Chấp hành việc xử lý kỷ luật và các hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật;
 - Chấp hành việc bố trí, phân công làm việc theo yêu cầu có nhu cầu.

- 2. Quyền lợi:
 - Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 của Quy chế này;
 - Được trợ cấp đi lại làm việc; Tự miễn thuế thu nhập cá nhân;
 - Làm làm nghề nghiệp được bảo đảm an toàn; Hệ lương: Theo Quy chế này;
 - Được nghỉ (nếu có) gồm: Theo quy định của pháp luật;
 - Thời gian nghỉ hưởng bậc lương: nghỉ hưởng lương theo quy định của pháp luật;
 - Không trả ngoài lương: Theo Quy chế này;
 - Được hưởng tỷ bảo hộ khi làm việc và bảo hộ thực vụ cho chuyên môn;
 - Sử dụng nghỉ hàng năm được hưởng lương theo quy định hiện hành;
 - Sử dụng trợ cấp: Theo quy định hiện hành;
 - Được hưởng các phúc lợi: Theo Quy chế này;
 - Được hưởng các khoản thưởng, tăng lương, thăng hạng hoặc xét lương hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, công nghệ với cấp độ ưu việt theo quy định hiện hành;
 - Được hưởng các chế độ thôi việc, tự nguyện thôi việc, thôi thường theo quy định của pháp luật về viên chức;
 - Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước hạn hợp đồng làm việc 60 ngày chỉ đơn vị sự nghiệp công lập cần sử dụng;
 - Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi đơn vị sử dụng hoặc dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật;
 - Những thỏa thuận khác (nếu có): Không áp dụng.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

- 1. Nghĩa vụ:
 - Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
 - Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
 - Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.
- 2. Quyền hạn:
 - Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bổ trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kê luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản cuối cùng

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này được lập 01 bản có giá trị như nhau, đem vì sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, 01 bản được đưa về hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 02 năm 2022.

Hợp đồng này được ký kết tại Trụ sở Ủy ban Hòa Hải, ngày 01 tháng 02 năm 2022.

**NGƯỜI ĐƯỢC TƯ VẤN ĐUNG
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG:**

Đoàn Văn Hải

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Duy Ánh





Số: 002910/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN NGỌC MAI**
Ngày, tháng, năm sinh: 11/4/1990
Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001190026708
Ngày cấp: 14/4/2021
Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội
Chức danh chuyên môn: *Hộ sinh*
Phạm vi hành nghề: *Hộ sinh*
Giấy phép này có thời hạn đến ngày 14 tháng 11 năm 2029

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2024



Vũ Cao Cương

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HÀNG ANH

CHỖ ĐÓNG CHỮ VÀ CHỮ KÝ

Hàng trưởng khoa ký và hợp đồng công tác và làm việc thực hiện những nội dung

Điều 1 Công việc, vị trí việc làm và chế độ hợp đồng

1. Thời gian hợp đồng

Bên B đồng ý làm công tác kỹ thuật giảng dạy tại bệnh viện, các quận mới hạn, có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Công việc và vị trí việc làm

a) Bộ môn làm việc: Bệnh viện Phụ khoa Hà Nội

b) Nhiệm vụ: Trung tâm khám phụ khoa - SPC và chăm sóc sức khỏe sinh sản

(cơ sở 3)

c) Vị trí việc làm (Chức danh nghề nghiệp): Hệ state hạng IV

d) Nội dung thực hiện chức danh nghề nghiệp và quyền hạn của chức danh nghề nghiệp Hệ state hạng IV và theo bảng mô tả công việc của vị trí việc làm.

Điều 2 Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Người thực hiện các quyền, nghĩa vụ nêu trên này dưới cơ sở pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, Bên B sẽ thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của Bên B

a) Thời giờ, lương và các chế độ khác: Bộ lương khác

- Mức cơ bản (mức gốc): 5.000.000 đồng/tháng; Hệ số lương: 2.66

Thời giờ xét tăng lương lần sau: 01/01/2022

- Các khoản phụ cấp, bổ sung: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.

- Hình thức trả lương (tiền mặt/chuyển khoản): Theo quy định bệnh viện

- Kỳ hạn trả lương: Theo quy định pháp luật

- Tiền lương được trả vào: Theo quy định bệnh viện

- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Theo quy định hiện hành.

- Thương: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.

- Tiền taxi xe về nơi cư trú của bên B: Không

- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng: Theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của Bộ luật lao động và theo quy định của bệnh viện.

- Thời giờ bên B được nghỉ liên tục trong ngày: Theo quy định hiện hành.

- Ngày nghỉ hằng tuần: Theo quy định hiện hành.

- Ngày nghỉ hằng năm: Theo quy định hiện hành.

- Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định hiện hành.

c) Điều kiện lao động



- Bên B được cung cấp (miễn phí) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật. Mức đóng mỗi bên làm theo chế độ quy định; Theo quy định hiện hành.

d) Quyền khác theo pháp luật.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao đúng thời hạn thỏa thuận trong hợp đồng lao động.

b) Cung cấp xác nhận công việc của mình đủ thời lượng để bên A thực hiện công việc thỏa thuận theo quy định của pháp luật.

c) Chấp hành các quy định của pháp luật về chế độ an toàn, vệ sinh lao động, kỷ luật lao động và các quy định khác có liên quan.

d) Chấp hành các quy định của pháp luật lao động và bổn phận bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

đ) Tuân thủ các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động.

e) Chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động, kỷ luật lao động.

g) Chịu trách nhiệm về các hành vi vi phạm pháp luật của mình và bên B đồng ý bồi thường thiệt hại vị sẽ tạm khấu trừ trước lương nếu có.

h) Bên B đồng ý chuyển công việc sang địa điểm khác nếu cần thiết lao động (kể cả khi hợp đồng lao động đã kết thúc) và bên B đồng ý làm việc tại cơ cấu, mã số công việc của đơn vị tuyển dụng theo thỏa thuận thu hẹp hoặc mở rộng.

ĐIỀU 4. QUY ĐỊNH KHÁC

1. Thỏa thuận khác

a) Bên B đồng ý làm việc theo chế độ làm việc và thời giờ làm việc theo đúng thỏa thuận tại hợp đồng lao động.

b) Bên B đồng ý làm việc theo chế độ làm việc và thời giờ làm việc nghiêm chỉnh dứt khoát.

c) Thỏa thuận khác

2.

a) Bên B đồng ý làm việc theo chế độ làm việc và thời giờ làm việc theo đúng thỏa thuận tại hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

b) Bên B đồng ý làm việc theo chế độ làm việc và thời giờ làm việc nghiêm chỉnh dứt khoát.

c) Bên B đồng ý làm việc theo chế độ làm việc và thời giờ làm việc nghiêm chỉnh dứt khoát.

d) Bên B đồng ý làm việc theo chế độ làm việc và thời giờ làm việc nghiêm chỉnh dứt khoát.

Điều 4

Quy định khác

1. Việc thực hiện theo quy định của pháp luật về an ninh quốc gia.

2. Bên B có quyền khởi kiện như sau:

a) Bên B có quyền khởi kiện để thực hiện bản án của tòa án về điều kiện

b) Bên B có quyền khởi kiện để

c) Đơn kiện của Bên B có quyền đơn

3. Trường hợp Bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động

4. Trong trường hợp Bên B có quyền khởi kiện

Điều 5. Trường hợp giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động, nếu Bên B không đồng ý với các quy định của pháp luật. Trường hợp Bên B có yêu cầu giải quyết tranh chấp, thì Bên B có quyền khởi kiện

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày 01/11/2023

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có sự thay đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải làm việc về nội dung của sự thay đổi, bổ sung

Trường hợp Bên B không đồng ý được đồng lao động thì Bên B có quyền kết hợp đồng lao động khác

Trường hợp Bên B không thỏa thuận đồng lao động thì Bên B thực hiện hợp đồng

c) Những vấn đề về lao động khác không theo quy định tại đây theo Lao động và các vấn đề khác

d) Hợp đồng được làm thành 03 bản, 01 bản, 01 bản lưu trong hồ sơ của Bên B.



Nguyễn Duy Ánh

được thực hiện theo quy

trong hợp sau đây:

đúng đầy đủ và chậm

Bên B có quyền đơn

thi bên A

đề nghị giải quyết thì hai

theo quy định của

không có quyền khởi kiện

nếu có yêu cầu sửa

ít nhất 03 ngày

bổ sung nội dung hợp

hợp đồng lao động hoặc ký

bổ sung nội dung hợp

đồng lao động

được thực hiện

khác có liên quan.

pháp lý như nhau, mỗi bên giữ

Bên B
(Ký tên)

Nguyễn Ngọc Mai

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 002850/HNO-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN TƯỜNG VI**

Ngày, tháng, năm sinh: 23/8/1999

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001199024563

Ngày cấp: 21/6/2024

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Hộ sinh*

Phạm vi hành nghề: *Hộ sinh*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 06 tháng 11 năm 2029

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2024

KT.GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Cao Cường

Số: 235 /HĐLD

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;
Căn cứ Nghị định số 111/2012/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2012 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Đề án tư chủ với Bệnh viện Phụ sản Hà Nội giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 01 tháng 12 năm 2023 tại Bệnh viện Phụ sản Hà Nội, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị: Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

Địa chỉ: 9224 Lê La Thành, Quận Khâm Định – Hà Nội

Điện thoại: 024 3 8347 4000

Mã số thuế: 0001437700

Tài khoản ngân hàng: 19050100000000000000

Nơi mở TK: Chi nhánh Ngân hàng Công Thương Việt Nam, CN Nam Hà Nội

Đại diện theo hợp đồng: Ông Nguyễn Văn Anh

Chức vụ: Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Hà Nội

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Họ tên: Nguyễn Văn Anh

Sinh ngày: 12/10/1990 tại Hà Nội

Giới tính: Nam

Địa chỉ nơi ở: Số 12 Đường Trần Hưng Đạo – Láng, Đống Đa, Hà Nội

Điện thoại: 024 3 770 0000

Mã số thuế cá nhân: 0000000000

Tài khoản ngân hàng: 19050100000000000000

Nơi mở tài khoản: Chi nhánh Ngân hàng Công Thương Việt Nam, CN Nam Hà Nội

Em (nếu có):

Số CMND/CCDC: 00000000000000000000

Cấp độ học vấn: Trung cấp chuyên nghiệp Công nhân QLHC về quản lý xã hội

Trình độ chuyên môn: Trung cấp chuyên nghiệp

Trình độ tiếng Anh: Tiếng Anh chuyên ngành Y tế (tốt)



Tên và chức danh người được tuyển dụng:
Chức vụ: **Y tá (bên B)**
Hành động của người ký kết hợp đồng
dung sau đây:

Điều 1. Công việc, vị trí việc làm

1. Thời hạn hợp đồng:

Bên B được bổ nhiệm thực hiện công việc

Thời hạn của hợp đồng lao động: To

2. Công việc và vị trí việc làm

a) Địa điểm làm việc: Bệnh viện Trưng B

b) Nhiệm vụ: Chăm sóc bệnh nhân

c) Vị trí việc làm: Chăm sóc bệnh nhân

d) Nhiệm vụ: Thực hiện chức trách

ngiệp Hộ sinh hạng IV và theo bảng mô tả

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên

Người được tuyển dụng có quyền, nghĩa vụ

quy định của pháp luật khác có liên quan, bao

1. Quyền của Bên B

a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ

- Mã số CVĐVN (tương đương): Y.08.0

- Tiền lương trong thời gian thử việc (

- Các khoản phụ cấp, bổ sung: Theo

tiêu nội bộ bệnh viện.

- Hình thức trả lương (tiền mặt/chuyển

- Ký hiệu trả lương: Theo quy định bệnh

- Tiền lương được trả vào: Theo quy đ

- Chế độ năng lực, năng lương: Theo quy

- Thưởng: Theo quy định hiện hành và

- Tiền tàu xe về nơi cư trú của bên B:

- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn

và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi

bệnh viện.

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của

- Thời giờ bên B được nghỉ liên tục trong

- Ngày nghỉ hằng tuần: Theo quy định

- Ngày nghỉ hằng năm: Theo quy định

- Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định

c) Điều kiện lao động

và cam kết thực hiện những nội

hợp đồng

theo thời hạn cụ thể như sau:

ngày 01/12/2023 đến ngày 31/12/2024

theo

Hộ sinh hạng IV

quyền hạn của chức danh nghề

việc của vị trí việc làm.

quy định của pháp luật về lao động và

thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Bổ sung khác

Hệ: 2/12; Hệ số lương: 2,06

được hưởng từ ngày

theo hiện hành và theo quy chế chi

Theo quy định bệnh viện

ện

ện hành.

theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.

Theo quy định hiện hành

luật lao động và theo quy định của

Theo quy định hiện hành.

ện.

ện.

ện.

- Bên B được **cung cấp** (miễn phí) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A **bảo đảm an toàn** lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật. Mức đóng của các bên cụ thể như sau: Theo quy định hiện hành.

d) Quyền khác theo thỏa thuận.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động.

b) Cung cấp văn bản, giấy tờ có liên quan để tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thoả thuận theo yêu cầu của bên A.

c) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật lao động và các quy định khác.

d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

e) Tuân thủ các quy định của pháp luật theo yêu cầu của bên A.

f) Chịu trách nhiệm sự quản lý, sử dụng, gìn giữ của người sử dụng lao động.

g) Chịu trách nhiệm chấp hành các quy định của pháp luật lao động, chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động. Chấp hành nội quy, quy chế tạm thời của đơn vị sử dụng lao động.

h) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).

i) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).

j) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).

k) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).

l) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).

m) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).

n) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).

o) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).

p) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).

q) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).

r) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).

s) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).

t) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).

u) Chấp hành các quy định khác theo quy định của pháp luật lao động và nội quy, quy chế của đơn vị sử dụng lao động (kể cả khi đơn vị sử dụng lao động chưa hết thời hạn hoạt động).



1. Nội dung của hợp đồng đã được **định** các điều khoản cơ bản sau đây:

2. Điều kiện làm việc và nghỉ làm trong hợp đồng lao động được thực hiện như sau:
- a) Thời giờ làm việc được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.
 - b) Chế độ nghỉ ngơi và hưởng lương được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.
 - c) Chế độ bảo hiểm xã hội được thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

3. Điều kiện làm việc của Bên A và quyền lợi của Bên B được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

4. Hợp đồng làm việc này được ký kết tại địa chỉ của Bên B có quyền khởi kiện theo quy định của pháp luật về lao động.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong trường hợp xảy ra tranh chấp, hai bên thỏa thuận giải quyết theo pháp luật về lao động. Nếu không thỏa thuận được yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền.

Điều 6. Điều khoản thi hành

- a) Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày 01/11/2023.
- b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có sự thay đổi, bổ sung, sửa đổi nội dung hợp đồng thì phải làm việc theo quy định của pháp luật về lao động.

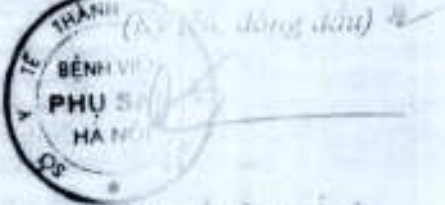
Trường hợp hai bên thỏa thuận được đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động hiện hành.

c) Những vấn đề về lao động khác không theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành có liên quan.

d) Hợp đồng được làm thành 03 bản, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu trong hồ sơ của Bên B.

Bên A



Nguyễn Duy Anh

các bên đã thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

Trong trường hợp xảy ra tranh chấp, hai bên thỏa thuận giải quyết theo pháp luật về lao động. Nếu không thỏa thuận được yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền.

nh.

nghĩa vụ của Bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động nếu Bên A không đáp ứng các yêu cầu thì Bên A phải chịu trách nhiệm.

Trong trường hợp xảy ra tranh chấp, hai bên thỏa thuận giải quyết theo pháp luật về lao động. Nếu không thỏa thuận được yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền.

đề phát sinh tranh chấp thì hai bên thỏa thuận giải quyết theo pháp luật về lao động. Nếu không thỏa thuận được yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền.

ng, nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải làm việc theo quy định của pháp luật về lao động.

sửa đổi nội dung hợp đồng được tiến hành bằng việc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động hiện hành.

c) Những vấn đề về lao động khác không theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành có liên quan.

d) Hợp đồng được làm thành 03 bản, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu trong hồ sơ của Bên B.

Bên B

(Ký và đóng dấu)

Nguyễn Trọng Việt

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 002976/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRỊNH THỊ KIM LINH**

Ngày, tháng, năm sinh: 11/8/1998

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001198016517

Ngày cấp: 6/8/2023

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Điều dưỡng*

Phạm vi hành nghề: *Điều dưỡng*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 20 tháng 11 năm 2029

Hà Nội, ngày 20 tháng 11 năm 2024



Vũ Cao Cường

1. Thời hạn hợp đồng
Bên A và Bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng xác định thời hạn, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2024.

2. Công việc và vị trí việc làm
a) Chức danh làm việc: Điều dưỡng (bên Nội)
b) Chức danh: Điều dưỡng.
c) Vị trí, vị trí làm việc (Chức danh nghề nghiệp): Điều dưỡng hạng IV.
d) Thời hạn thực hiện công việc: Thời hạn thực hiện của chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng IV và theo bảng

Định 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B
Ngoài thực hiện các quy định của quy định của pháp luật khác có liên quan, Bên B có quyền và nghĩa vụ sau:

1. Quyền của Bên B
a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp bổ sung khác
- Mức số CĐN (quả ngạch): V.08.02
- Các khoản phụ cấp, bổ sung: Theo quy định của pháp luật hiện hành và theo quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.

- Hình thức trả lương (tiền mặt/chiếu): Theo quy định hiện hành.
- Hình thức trả lương: Theo quy định hiện hành.
- Tiền lương được trả vào: Theo quy định hiện hành.
- Chế độ năng lực, năng lương: Theo quy định hiện hành.
- Thưởng: Theo quy định hiện hành.
- Tiền tài xế về nơi cư trú của bên B: Theo quy định hiện hành.
- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Theo quy định hiện hành.

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi
- Thời giờ làm việc: Theo quy định của pháp luật lao động và theo quy định của bệnh viện.
- Thời giờ bên B được nghỉ liên tục trong ngày: Theo quy định hiện hành.
- Ngày nghỉ hằng tuần: Theo quy định hiện hành.
- Ngày nghỉ hằng năm: Theo quy định hiện hành.
- Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định hiện hành.

c) Điều kiện lao động
- Bên B được cung cấp (miễn phí) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và đóng góp các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật. Mức đóng của các bên cụ thể như sau: Theo quy định hiện hành.

d) Quyền khác theo thỏa thuận.



2. Nghĩa vụ của bên B

- a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thoả thuận trong hợp đồng lao động.
- b) Cung cấp văn bản, giấy tờ xác minh đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thoả thuận theo yêu cầu của bên A.
- c) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.
- d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.
- đ) Điều chỉnh quy định nội quy theo yêu cầu của bên A.
- ê) Chấp hành quy quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.
- g) Thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Cơ quan, đơn vị sẽ tạm khấu trừ lương khi không hoàn thành nhiệm vụ quy định.
- h) Người sử dụng lao động có quyền chấp nhận chấm dứt hợp đồng lao động (kể cả khi hợp đồng lao động chưa hết hạn hiệu lực) nếu bên B vi phạm quy định, sắp xếp lại công việc, không chấp hành công việc được giao hoặc sẽ bị chỉnh hoặc thu hợp hoạt động.

Điều 2. Thời hạn và nghĩa vụ của bên A

Điều 3. Thời hạn và nghĩa vụ của bên B

Điều 4. Thời hạn và nghĩa vụ của bên C

Điều 5. Thời hạn và nghĩa vụ của bên D

Điều 6. Thời hạn và nghĩa vụ của bên E

Điều 7. Thời hạn và nghĩa vụ của bên F

Điều 8. Thời hạn và nghĩa vụ của bên G

Điều 9. Thời hạn và nghĩa vụ của bên H

Điều 10. Thời hạn và nghĩa vụ của bên I

Điều 11. Thời hạn và nghĩa vụ của bên J

Điều 12. Thời hạn và nghĩa vụ của bên K

Điều 13. Thời hạn và nghĩa vụ của bên L

Điều 14. Thời hạn và nghĩa vụ của bên M

Điều 15. Thời hạn và nghĩa vụ của bên N

Điều 16. Thời hạn và nghĩa vụ của bên O

Điều 17. Thời hạn và nghĩa vụ của bên P

Điều 18. Thời hạn và nghĩa vụ của bên Q

Điều 19. Thời hạn và nghĩa vụ của bên R

Điều 20. Thời hạn và nghĩa vụ của bên S

Điều 21. Thời hạn và nghĩa vụ của bên T

Điều 22. Thời hạn và nghĩa vụ của bên U

Điều 23. Thời hạn và nghĩa vụ của bên V

Điều 24. Thời hạn và nghĩa vụ của bên W

Điều 25. Thời hạn và nghĩa vụ của bên X



Điều 26. Thời hạn và nghĩa vụ của bên Y

Điều 27. Thời hạn và nghĩa vụ của bên Z

3. Trường hợp bên A vi phạm hợp đồng lao động thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động và bồi thường cho bên B.

4. Trường hợp bên B vi phạm hợp đồng lao động thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động và bồi thường cho bên A.

Điều 5. Hình thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động, nếu xảy ra tranh chấp giữa hai bên thì hai bên phải giải quyết bằng con đường pháp luật. Trường hợp không giải quyết được thì hai bên phải đưa ra tòa án có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Hình thức hoàn tất hành

a) Hợp đồng này hiệu lực từ ngày 01/01/2024.

b) Trường hợp hình thực hiện hợp đồng lao động, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hợp đồng lao động thì phải làm việc và giải quyết dứt điểm trước khi làm việc về nội dung của đơn sửa đổi.

Trường hợp hai bên thỏa thuận đơn đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận đơn đồng lao động thì hai bên thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

c) Những vấn đề về lao động khác không có quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

d) Hợp đồng được làm thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản treo trong hồ sơ của bên B.

Bên A

(Ký tên, đóng dấu)


Mai Trung Hưng

Bên B

(Ký tên)



Trịnh Thị Kim Linh

Số: 002950/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y được tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHẠM MỸ DUYÊN**

Ngày, tháng, năm sinh: 24/5/1998

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 030198008782

Ngày cấp: 16/9/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Điều dưỡng*

Phạm vi hành nghề: *Điều dưỡng*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 14 tháng 11 năm 2029

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2024

KI, GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Cao Cường

3447

Số: 56/2023/HĐLĐ/BVN

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Hồ Luật Lao động;
Căn cứ Nghị định số 21/2008/NĐ-CP ngày 09/05/2008 của Chính phủ về Hợp đồng lao động và các quy định liên quan dẫn hiện hành;

Căn cứ Quyết định số 21/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố Hà Nội quy định về việc về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, CBCCVV, NIĐ trong các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn Nhà nước thuộc thành phố Hà Nội;

Chúng tôi một bên là: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HÀ NỘI** Quốc tịch: Việt Nam
Số CMND: 02 1234567890

Tại: Cụm ĐKCN, Đường Nguyễn Trãi, Quận Đống Đa, Hà Nội
Chức vụ: Giám đốc Trường Đại học Y Dược Hà Nội

Đại diện cho: **Hợp đồng lao động** Mã số: 0243.8343599

Địa chỉ: **Đô thị Hoàng Quốc Việt, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội**

Và một bên là: **Hợp đồng lao động**

Sinh ngày: **15/01/1990**

Trình độ: **Đại học**

Địa chỉ: **Đô thị Hoàng Quốc Việt, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội**

Số CMND: **02 1234567890**

Cấp ngày: **15/01/2023**

Thỏa thuận hai bên ký kết Hợp đồng lao động như sau:

Điều 1: **Loại Hợp đồng**

- Loại Hợp đồng: **Hợp đồng lao động không xác định thời hạn**

- Thời hạn: **Không xác định**

- Địa chỉ: **Đô thị Hoàng Quốc Việt, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội**

- Chức danh: **Giám đốc Trường Đại học Y Dược Hà Nội**

- Chức vụ: **Giám đốc Trường Đại học Y Dược Hà Nội**

- Nhiệm vụ: **Thực hiện nhiệm vụ quản lý, điều hành Trường Đại học Y Dược Hà Nội**

Điều 2: **Điều kiện làm việc**

- Thời gian làm việc: **Theo quy định của Bộ luật Lao động và nội quy của Bệnh viện**

- Phạm vi công việc: **Thực hiện nhiệm vụ, vị trí công việc được giao**

Điều 3: **Điều kiện làm việc**

1. **Điều kiện làm việc**



Mã số lương: **2,34**

Mã số chi trả lương: **02**

Mã số chi trả lương: **02**

