

SỞ Y TẾ HÀ NỘI  
PHÒNG QLHNYDTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 15 tháng 01 năm 2025

**ĐỀ XUẤT**

V/v Đăng tải danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh,  
chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại  
Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn

Kính gửi: Văn phòng Sở Y tế

Sở Y tế Hà Nội nhận được công văn số 486/CV-BVĐKSS ngày 25/12/2024 của Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn đề nghị công bố danh sách người đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của đơn vị trên Website của Sở Y tế.

Căn cứ danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn đề nghị đăng tải tại văn bản đề xuất đã được Giám đốc Bệnh viện ký xác nhận. Phòng Quản lý hành nghề Y được tư nhân đề xuất Văn phòng Sở:

Chuyển danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn để Văn phòng Sở Y tế đăng tải lên Website của Sở Y tế và làm căn cứ cho cơ sở hoàn thiện thủ tục đăng ký thanh toán hợp đồng bảo hiểm y tế theo quy định.

**CHÁNH VĂN PHÒNG PHÒNG QLHNYDTN**

Người trình



Nguyễn Việt Cường



Đặng Phương Tung

SỞ Y TẾ HÀ NỘI  
BỆNH VIỆN ĐA KHOA SÓC SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 486/ CV- BVĐKSS  
V/v đề nghị đăng ký tăng

Sóc Sơn, ngày 24 tháng 12 năm 2024

người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh  
trên Website của Sở Y tế Hà Nội

SỞ Y TẾ HÀ NỘI	
Số:	20389
ĐẾN Ngày:	15/12/2024
Chuyên:	QUẢN LÝ (24/12)
Lưu hồ sơ:	Sở Y tế Hà Nội

Kính gửi: Sở Y tế Hà Nội

Thực hiện Công văn số 3278/SYT-QLHNYDTN ngày 17/7/2024 của Sở Y tế Hà Nội về việc đăng tải danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của các đơn vị lên Website của Sở Y tế;

Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn đã đăng ký lên Website của Sở Y tế về người đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện nhưng nay Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn đề nghị Sở Y tế công bố: số nhân lực bổ sung 04 người.

Vì vậy Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn xin được báo tăng người đăng ký hành nghề khám bệnh chữa bệnh tại đơn vị tháng 12 năm 2024 (có biểu mẫu và hồ sơ kèm theo).

Kính đề nghị Sở Y tế Hà Nội đăng tải lên Website Sở Y tế người hành nghề khám chữa bệnh bổ sung tăng tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn tháng 12 năm 2024 để đơn vị thuận lợi trong công tác với cơ quan bảo hiểm.

Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn xin chân thành cảm ơn.

\* Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB (Hương)

GIÁM ĐỐC   
  
Tạ Văn Sứng

SỞ Y TẾ HÀ NỘI  
BỆNH VIỆN ĐA KHOA SÓC SƠN

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH  
(Ban hành kèm theo Công văn số 486 /CV-BVĐKSS ngày 24/12/2024)

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh : Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn
2. Địa chỉ : Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 07giờ 30 – 17giờ00 từ Thứ 2 đến Thứ 6
4. Danh sách báo tăng mới chứng chỉ hành nghề: Trên hệ thống website của Sở Y tế

STT	Họ và Tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	Nguyễn Hương Giang	002584/HNO-GPHN	Bác sỹ chuyên khoa Nội	Từ T2-T6: 07giờ 30 – 17giờ00; Ngoài giờ, Trục, Thứ 7, Chủ nhật theo phân công của đơn vị	Bác sỹ		
2	Trần Văn Anh	002945/HNO-GPHN	Điều dưỡng	Từ T2-T6: 07giờ 30 – 17giờ00; Ngoài giờ, Trục, Thứ 7, Chủ nhật theo phân công của đơn vị	Điều dưỡng		





STT	Họ và Tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
3	Phạm Đức Phương	003063/HNO-GPHN	Điều dưỡng	Từ T2-T6: 07giờ 30 – 17giờ00; Ngoài giờ, Trục, Thứ 7, Chủ nhật theo phân công của đơn vị	Điều dưỡng		
4	Mai Thị Lương	002943/HNO-GPHN	Điều dưỡng	Từ T2-T6: 07giờ 30 – 17giờ00; Ngoài giờ, Trục, Thứ 7, Chủ nhật theo phân công của đơn vị	Điều dưỡng		



Số: 002584/HNO-GPHN

## GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

### CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN HƯƠNG GIANG**

Ngày, tháng, năm sinh: 16/01/1998

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001198037797

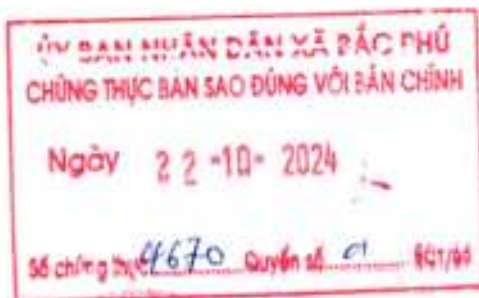
Ngày cấp: 23/4/2024

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

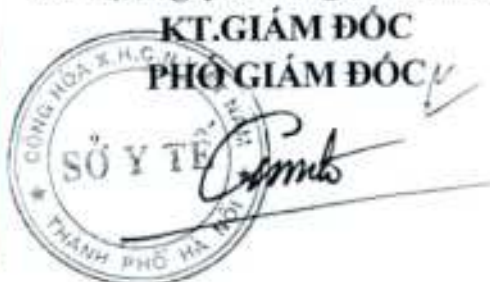
Chức danh chuyên môn: *Bác sĩ*

Phạm vi hành nghề: *Chuyên khoa Nội*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 8 tháng 10 năm 2029



Hà Nội, ngày 8 tháng 10 năm 2024



**Vũ Cao Cường**



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH  
Lê Thị Trán Nhung**

# GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày..... tháng .....năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày..... tháng .....năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày..... tháng ..... năm...

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

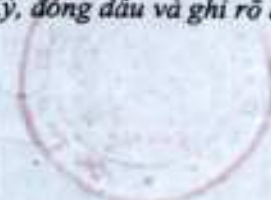
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

5. LẦN 5: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)





Số: 71 /HĐLV-BVĐKSS

Sóc Sơn, ngày 01 tháng 12 năm 2023

## HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1361/QĐ-BVĐKSS ngày 19/12/2022 của Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn về việc công nhận kết quả tuyển dụng (xét tuyển) viên chức tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn năm 2022;

Chúng tôi, một bên là Ông: .....**TẠ VĂN SÚNG** .....

Chức vụ: .....**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN**.....

Đại diện cho đơn vị : .....**BỆNH VIỆN ĐA KHOA SÓC SƠN**.....

Địa chỉ: .....**Tiên Dược – Sóc Sơn – Hà Nội**.....

Điện thoại:.....**(04)38843534** .....

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN HƯƠNG GIANG**

Sinh ngày: 16/01/1998, tại Bắc Phú - Sóc Sơn - Hà Nội.

Trình độ đào tạo: Đại học.

Chuyên ngành đào tạo: Bác sỹ đa khoa.

Năm tốt nghiệp: 27/7/2022.

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Bác sỹ.

Địa chỉ thường trú tại: Bắc Vọng - Bắc Phú - Sóc Sơn - Hà Nội.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân 001198037797 cấp ngày 26/06/2022, tại Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

### Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn (2): Hợp đồng xác định thời hạn;
- Thời hạn của Hợp đồng: 02 năm 02 tháng.
- Từ ngày: 01/12/2023 đến ngày 28/02/2026.
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): Từ ngày 01/3/2023 - 31/11/2023 (09 tháng).
- Địa điểm làm việc (3): Khoa Cấp cứu - Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn.





- Chức danh chuyên môn: Bác sỹ đa khoa.
- Chức vụ (nếu có): Không.
- Nhiệm vụ (4) : Thực hiện theo Quy chế bệnh viện, Bản mô tả công việc theo ĐAVTVL và sự phân công của Trưởng khoa.

## **Điều 2. Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc (5): 40 giờ/tuần và theo pháp luật hiện hành về lao động.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Theo nhiệm vụ được phân công và theo quy định của Bệnh viện.

## **Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc**

### **1. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

### **2. Quyền lợi:**

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc (6): Cá nhân tự túc.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số) (7): Bác sỹ (hạng III), (V.08.01.03), Bậc: 1, Hệ số lương 2,34.
- Phụ cấp (nếu có) gồm (8): Theo quy định của nhà nước và pháp luật.  
được trả 01 lần từ ngày 15 đến ngày 20 hàng tháng.
- Thời gian tính nâng bậc lương: 01/12/2023.
- Khoản trả ngoài lương: Theo quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của Bệnh viện
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm: Theo nhiệm vụ được phân công và theo quy định của Bệnh viện.
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định của nhà nước và pháp Luật.
- Chế độ bảo hiểm (9): Được đóng BHXH, BHYT, Bảo hiểm thất nghiệp, Bảo hiểm TNLĐ-BNN theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật (10): Theo quy định của nhà nước và pháp luật.



- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác (11): Theo cam kết ký riêng với Bệnh viện theo quy định.

#### **Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

##### **1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

##### **2. Quyền hạn**

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 12 năm 2023.

Hợp đồng này làm tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn, ngày 01 tháng 12 năm 2023.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG  
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)



Nguyễn Hoàng Cường

**GIÁM ĐỐC**  
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)



Tạ Văn Sùng

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 002945/HNO-GPHN

**BẢN SAO**

## GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

### CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN VĂN ANH**  
Ngày, tháng, năm sinh: 18/7/1997  
Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001197003027  
Ngày cấp: 20/7/2021  
Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội  
Chức danh chuyên môn: *Điều dưỡng*  
Phạm vi hành nghề: *Điều dưỡng*  
Giấy phép này có thời hạn đến ngày 14 tháng 11 năm 2029

TRUNG THỰC BẢN SAO ĐÙNG VỚI BẢN CHÍNH  
Số định danh: 1040; Quyển số: 1; SCT/BS

Ngày: 13-12-2024

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2024

KT. GIÁM ĐỐC



Vũ Cao Cường



CÔNG CHỨNG VIÊN

*Nguyễn Thị Hồng Hạnh*



# GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày..... tháng .....năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày..... tháng ..... năm...

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

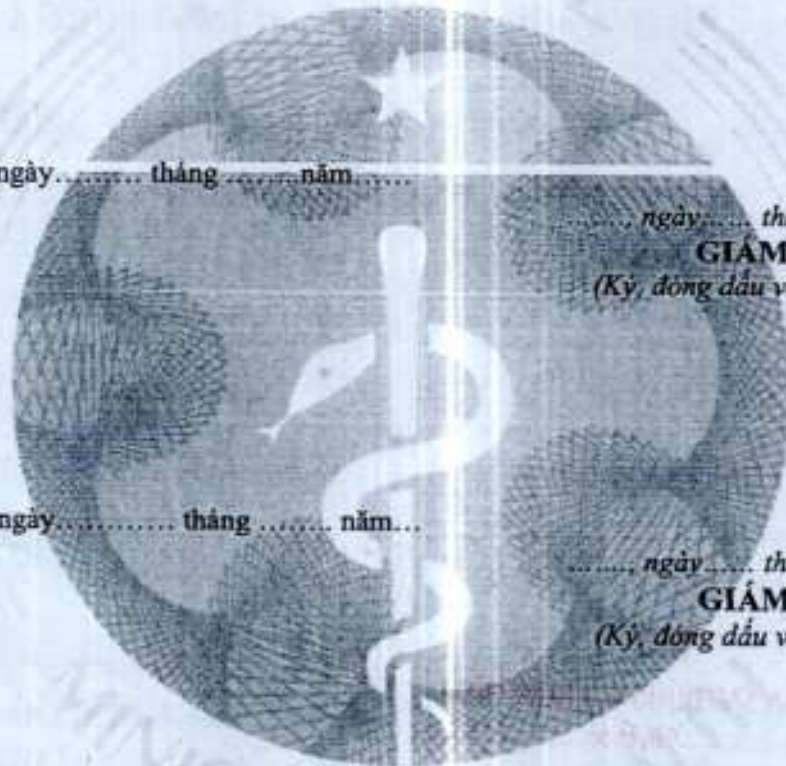
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

5. LẦN 5: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



MINISTRY OF HEALTH  
Hanoi, Vietnam

Số: 18/HĐLV-BVĐKSS

Sóc Sơn, ngày 01 tháng 02 năm 2024

## HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Chúng tôi, một bên là Ông: ..... **TẠ VĂN SỨNG** .....

Chức vụ: ..... **GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN** .....

Đại diện cho đơn vị : ..... **BỆNH VIỆN ĐA KHOA SÓC SƠN** .....

Địa chỉ: ..... **Tiên Dược – Sóc Sơn – Hà Nội** .....

Điện thoại: ..... **(04)38843534** .....

Và một bên là Ông/Bà: **TRẦN VĂN ANH**

Sinh ngày 18/7/1997, tại Hà Nội.

Trình độ đào tạo: Trung cấp.

Chuyên ngành đào tạo: Điều dưỡng trung cấp.

Năm tốt nghiệp: 2017.

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Điều dưỡng

Địa chỉ thường trú tại: Tiên Dược; Sóc Sơn, Hà Nội.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 001197003027 cấp ngày 07/10/2014; Nơi cấp: Cục Cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

### Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc (2): Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc - Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn;

- Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng trung cấp.

- Chức vụ (nếu có): Không.

--Nhiệm vụ (4) : Thực hiện theo Quy chế bệnh viện, Bài mô tả công việc theo ĐAVTVL và sự phân công của Trưởng khoa.

### Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (5): 40 giờ/tuần và theo pháp luật hiện hành về lao động.



GIÁM ĐỐC  
BSC. T. Văn Sứng



- Những thỏa thuận khác (11): Theo cam kết ký riêng với Bệnh viện theo quy định.

**Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

**1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

**2. Quyền hạn**

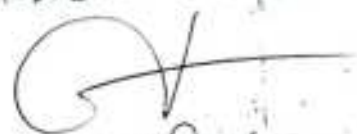
- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bổ trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 02 năm 2024.

Hợp đồng này làm tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn, ngày 01 tháng 02 năm 2024

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG  
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

  
Tran Van M

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU  
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**  
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)



Tạ Văn Sứng

Số: 003063/HNO-GPHN

## GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

### CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHẠM ĐỨC PHƯƠNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 13/4/1992

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001092039792

Ngày cấp: 23/7/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Điều dưỡng*

Phạm vi hành nghề: *Điều dưỡng*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 25 tháng 11 năm 2029

CHỨNG THỰC BẢN SÁC ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH  
Số chứng thực: 10/25. Ngày cấp: 10/12/2024

Ngày 10-12-2024

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

Hà Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2024



Vũ Cao Cương



KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH

*Bùi Xuân Lập Công*



# GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

..... ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày..... tháng .....năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày..... tháng .....năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

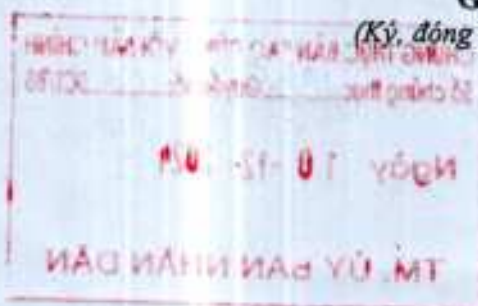
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày..... tháng ..... năm...

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



5. LẦN 5: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Số: 42/HĐLV-BV

Sóc Sơn, ngày 01 tháng 4 năm 2019

## HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Chúng tôi, một bên là Ông: .....**TẠ VĂN SỨNG** .....  
Chức vụ: .....**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN**.....  
Đại diện cho đơn vị : .....**BỆNH VIỆN ĐA KHOA SÓC SƠN**.....  
Địa chỉ: .....**Tiên Dược - Sóc Sơn - Hà Nội**.....  
Điện thoại: .....**(04)38843534** .....

Và một bên là bà: **PHẠM ĐỨC PHƯƠNG**.

Sinh ngày 13/4/1992 tại Tiên Dược - Sóc Sơn - Hà Nội.

Chức vụ, chức danh: Điều dưỡng trung cấp;

Địa chỉ thường trú tại: Tiên Dược - Sóc Sơn - Hà Nội.

Số chứng minh thư nhân dân: 013137664;

Cấp ngày 09/12/2008 tại CA Hà Nội.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

### Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: khoa HSTC - Chống độc - Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn.

- Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng trung cấp;

- Chức vụ (nếu có): ;

- Nhiệm vụ : Theo sự phân công của Giám đốc và Trưởng khoa, phòng.

### Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc : Theo Giờ hành chính và theo quy định của cơ quan.

- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Theo quy định.

### Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của viên chức

#### 1. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc : .....tự túc.....

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): Điều dưỡng hạng IV, (V.08.05.13), Bậc: 2/12, Hệ số lương 2,06.

- Phụ cấp (nếu có) gồm : .....theo quy định  
được trả ...01..... lần vào các ngày 15 hàng tháng.

- Thời gian xét nâng bậc lương: kể từ 01/4/2018;

- Khoản trả ngoài lương .....theo quy định của cơ quan.....

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm: .....Theo quy định.....

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng)...  
.....Theo quy định.....

- Chế độ bảo hiểm : .....theo quy định.....



GIÁM ĐỐC  
*Tạ Văn Sứng*





- Được hưởng các phúc lợi: .....Theo quy định của cơ quan.....
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật :.....theo quy định.....
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác .....Không.....

**2. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

**Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

**1. Quyền:**

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức.
- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật đối với viên chức theo quy định của pháp luật.

**2. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 4 năm 2019.
  - Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong Hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
  - Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản. Khi hai bên ký phụ lục Hợp đồng làm việc thì nội dung của phụ lục Hợp đồng làm việc cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng làm việc này.
- Hợp đồng này làm tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn ngày 01 tháng 4 năm 2019.

VIÊN CHỨC

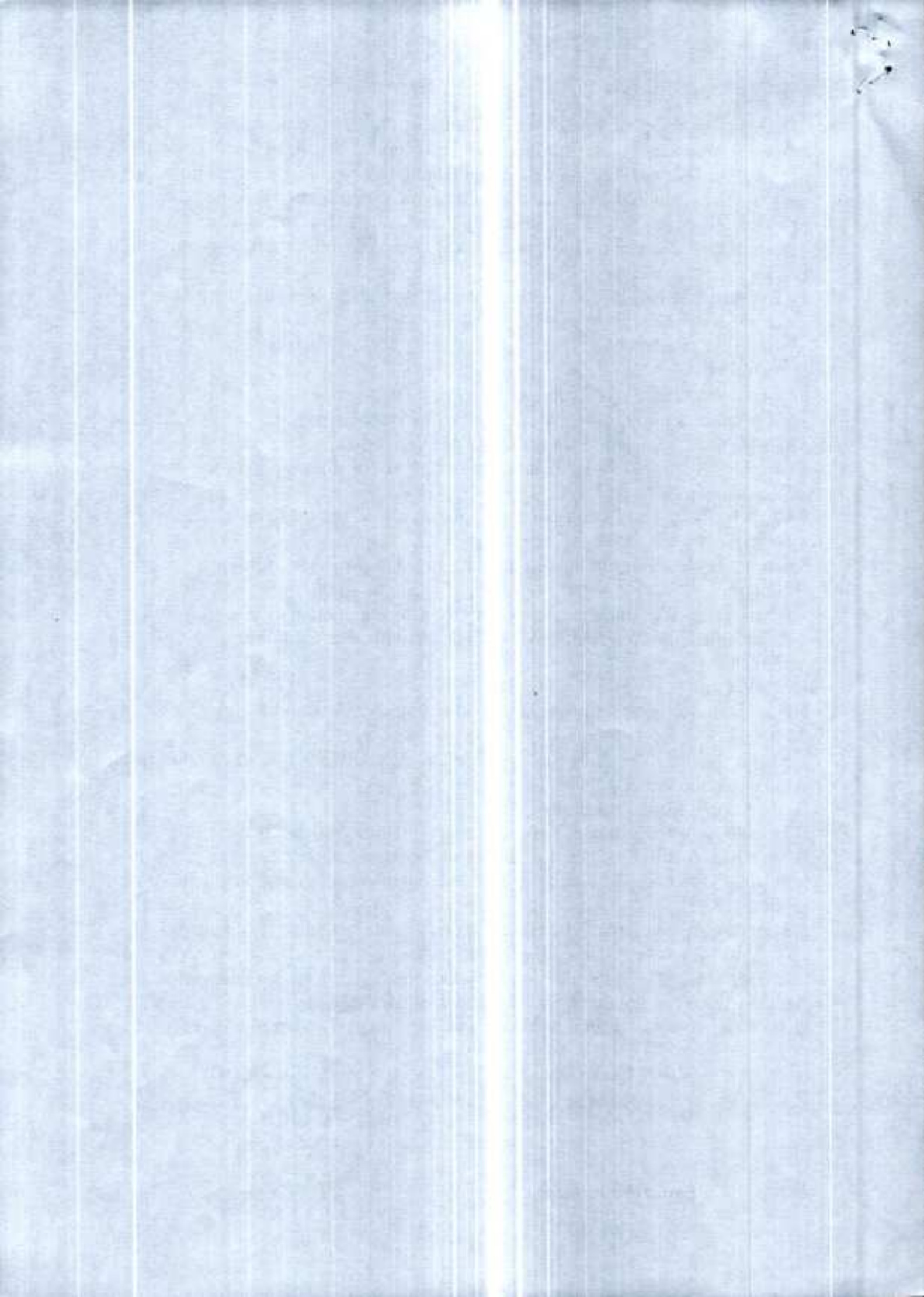


Phạm Đức Phương



Tạ Văn Súng







Số: 002943/HNO-GPHN

BẢN SAO

## GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

### CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: MAI THỊ LƯƠNG  
Ngày, tháng, năm sinh: 16/10/1995  
Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001195033783  
Ngày cấp: 24/6/2021  
Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội  
Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng  
Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng  
Giấy phép này có thời hạn đến ngày 14 tháng 11 năm 2029

SỐ CHỨNG THỰC 8011..... QUÂN SỐ 61... SGTAB

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2024



Vũ Cao Cường



CÔNG CHỨNG VIÊN

Lê Dũng Tiến

# GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày..... tháng .....năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày..... tháng .....năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày..... tháng ..... năm...

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

5. LẦN 5: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

KỶ SỸ ĐÌNH THƯỜNG

CHỖ DẤU



Số: 67/HĐLV-BVĐKSS

Sóc Sơn, ngày 01 tháng 06 năm 2024

**BẢN SAO**

## HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1361/QĐ-BVĐKSS ngày 19/12/2022 của Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn về việc công nhận kết quả tuyển dụng (xét tuyển) viên chức tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn năm 2022;

Chúng tôi, một bên là Ông: .....**TẠ VĂN SỨNG** .....

Chức vụ: .....**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN**.....

Đại diện cho đơn vị : .....**BỆNH VIỆN ĐA KHOA SÓC SƠN**.....

Địa chỉ: .....**Tiên Dược – Sóc Sơn – Hà Nội**.....

Điện thoại:.....**(04)38843534** .....

Và một bên là Ông/Bà: **MAI THỊ LƯƠNG**

Sinh ngày: 16/10/1995, tại Hiền Ninh - Sóc Sơn - Hà Nội.

Trình độ đào tạo: Cao đẳng.

Chuyên ngành đào tạo: Điều dưỡng.

Năm tốt nghiệp: 16/9/2019.

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Điều dưỡng.

Địa chỉ thường trú tại: Hiền Lương - Hiền Ninh - Sóc Sơn - Hà Nội.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân 001195033783 cấp ngày 24/06/2021, tại Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

### **Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng**

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn (2): Hợp đồng xác định thời hạn;

- Thời hạn của Hợp đồng: 01 năm 09 tháng.

- Từ ngày: 01/06/2024 đến ngày 28/02/2026.

- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): Từ ngày 01/3/2023 - 31/05/2024)

09 tháng (Nghỉ thai sản từ 01/3/2023-31/8/2023).

- Địa điểm làm việc (3): Khoa Phục hồi chức năng - Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn.





- Chức danh chuyên môn: Cao đẳng ngành Điều dưỡng.
- Chức vụ (nếu có): Không.
- Nhiệm vụ (4) : Thực hiện theo Quy chế bệnh viện, Bản mô tả công việc theo ĐAVTVL và sự phân công của Trưởng khoa.

## **Điều 2. Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc (5): 40 giờ/tuần và theo pháp luật hiện hành về lao động.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Theo nhiệm vụ được phân công và theo quy định của Bệnh viện.

## **Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc**

### **1. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

### **2. Quyền lợi:**

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc (6): Cá nhân tự túc.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số) (7): Điều dưỡng hạng IV, (V.08.05.13), Bậc: 1, Hệ số lương 2,1.
- Phụ cấp (nếu có) gồm (8): Theo quy định của nhà nước và pháp luật.  
được trả 01 lần từ ngày 15 đến ngày 20 hàng tháng.
- Thời gian tính nâng bậc lương: .
- Khoản trả ngoài lương: Theo quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của Bệnh viện
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm: Theo nhiệm vụ được phân công và theo quy định của Bệnh viện.
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định của nhà nước và pháp Luật.
- Chế độ bảo hiểm (9): Được đóng BHXH, BHYT, Bảo hiểm thất nghiệp, Bảo hiểm TNLD-BNN theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật (10): Theo quy định của nhà nước và pháp luật.



- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác (11): Theo cam kết ký riêng với Bệnh viện theo quy định.

**Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

**1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

**2. Quyền hạn**

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Đổi vị, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

CHỨNG THỰC BẢN BẢO ĐẢM VÀ BẢN ĐỒNG Ý  
 Ngày: 23-12-2024  
 SỐ CHỨNG THỰC: 8014... QUYỀN SỐ: 01... SCT/BS.

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 06 năm 2024.

Hợp đồng này làm tại Bệnh viện đa khoa Sóc Sơn, ngày 01 tháng 06 năm 2024.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Lương  
Mai Thị



**GIÁM ĐỐC**  
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)



Ta Văn Súng

CÔNG CHỨNG VIÊN  
Lê Dũng Tiến

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or date, written in red ink.

















































STT	Họ và Tên	Chức danh nghề nghiệp	Chức danh	Mã CBCC	Hệ số lương	Hệ số điều chỉnh lương	Hệ số phụ cấp CV	Hệ số phụ cấp Hạng	Hệ số Phụ cấp TN	Hệ số Phụ cấp ĐM	Hệ số Phụ cấp U ĐN	Hệ số Phụ cấp U ĐN	Tiền lương tháng	Ngày hưởng lương (tháng)	2021		2022		2023		KPI CD			Số ngày làm việc	Số giờ			
															Trước cải cách (%)	Hệ số lương (%)	Trước cải cách (%)	Hệ số lương (%)	Trước cải cách (%)	Hệ số lương (%)	Điểm	Điểm	Điểm					
227	Nguyễn Thị Luân	ĐD hạng IV	Vấn chức	V.00.01.1	2.00			0.2	0.00	0%			9.09.200	22	1.200.700	107.210	211.700	100.210	70.000	70.000	70.000						9.101.007	
228	Vương Thị Vân	ĐD hạng IV	Vấn chức	V.00.01.1	2.72			0.2	0.00	0%			9.270.240	22	1.113.000	100.200	100.200	10.072	63.000	63.000	63.000						9.200.200	
229	Đỗ Ngọc Hiến	ĐD hạng IV	Vấn chức	V.00.01.1	4.27			0.2	1.00	0%			13.091.200	22	1.300.000	100.200	200.700	100.072	90.000	90.000	90.000						12.001.200	
230	Trần Văn Anh	ĐD hạng IV	Vấn chức	V.00.01.1	2.01			0.2	0.70	0%			9.031.200	22	90.000	40.100	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000						7.200.000	
241	Trần Phương Thảo	ĐD hạng IV	Vấn chức	V.00.01.1	3.00			0.2	1.00	0%			11.240.200	22	1.011.000	70.000	77.000	100.000	10.000	10.000	10.000						11.001.000	
242	Phạm Đức Phương	ĐD hạng IV	Vấn chức	V.00.01.1	2.72			0.2	0.00	0%			9.270.240	22	1.113.000	100.200	100.200	10.072	63.000	63.000	63.000						9.200.200	
243	Nguyễn Thị Tuyết	ĐD hạng IV	Vấn chức	V.00.01.1	2.01			0.2	0.70	0%			9.031.200	11	90.000	40.100	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000						4.201.200	Đã nghỉ
<b>PHỤC HỒI CHỨC NĂNG</b>																												
244	Nguyễn Việt Thắng	HS hạng III	Trưởng khoa	V.00.01.1	3.97		0.20			0%			11.001.000	22	1.000.000	100.000	110.000	107.000	100.000	100.000	100.000						11.000.000	
245	Nguyễn Đình Việt Hải	HS hạng III	Phó TK	V.00.01.1	3.00		0.00			0%			8.241.200	22	1.071.000	100.000	101.000	110.000	70.000	70.000	70.000						9.001.200	
246	Phạm Thị Bích Xuân	HS hạng III	Vấn chức	V.00.01.1	1.00					0%			8.010.000	22	1.220.000	100.000	110.000	100.000	70.000	70.000	70.000						7.000.000	
247	Nguyễn T Lệ Thủy (PHCN)	HS hạng III	Vấn chức	V.00.01.1	2.24					0%			8.770.700	22	80.000	40.000	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000						6.001.000	
248	Nguyễn Văn Dương	KT hạng III	Vấn chức	V.00.01.1	1.00					0%			8.010.000	22	1.220.000	100.000	110.000	100.000	70.000	70.000	70.000						7.000.000	
249	Nguyễn Thị Lai	ĐD hạng IV	Vấn chức	V.00.01.1	2.74					0%			9.270.200	22	9.071.000	100.200	100.000	110.200	70.000	70.000	70.000						8.070.000	
250	Lương Trung Kiên	HS hạng III	Vấn chức	V.00.01.1	0.00					0%			8.010.000	22	1.220.000	100.000	110.000	100.000	70.000	70.000	70.000						7.000.000	
251	Mai Thị Phương Thảo	ĐD hạng IV	Vấn chức	V.00.01.1	2.72				0.20	0%			9.270.240	22	1.113.000	100.200	100.200	10.072	63.000	63.000	63.000						9.000.000	
252	Bùi Văn Anh	ĐD hạng III	ĐD Trưởng	V.00.01.1	3.00		0.00			0%			11.000.000	22	1.001.000	70.000	107.000	100.000	10.000	10.000	10.000						10.001.000	
253	Đỗ Thị Thanh Huyền	ĐD hạng IV	Vấn chức	V.00.01.1	2.00					0%			9.000.000	22	1.011.000	70.000	77.000	100.000	10.000	10.000	10.000						9.000.000	
	Nguyễn Duy Đạo	ĐD hạng IV	Vấn chức	V.00.01.1	4.00			0.20		0%			12.000.000	22	1.201.000	100.000	107.000	110.000	100.000	100.000	100.000						11.001.000	
	Nguyễn Văn Việt	KT hạng IV	Vấn chức	V.00.01.1	3.00					0%			8.000.000	22	1.201.000	107.210	112.000	100.000	70.000	70.000	70.000						7.001.000	



















STT	Họ và Tên	Chức danh nghề nghiệp	Chức danh	Mã (ĐNN)	Mức lương	Hệ số lương	Hệ số phụ cấp CV	HS Phụ cấp ĐNN VK	HS Phụ cấp TN	HS Phụ cấp BH	HS Phụ cấp U ĐN	HS Phụ cấp U ĐN	Tiền Lương tháng	Ngày lương thực tế	HỒSƠ		ĐIỂM		KPI			Số đơn làm	Ghi chú	
															Tính vào CP=0,2%	Hệ số lương=0%	Tính vào CP=1%	Hệ số lương=1,2%	Tính vào CP=1%	Hệ số lương=1%	Hệ số lương=1%			Hệ số lương=1%
Phụ cấp UĐN 30 % ĐN															14.098,244		14.098,244							
Phụ cấp UĐN (khi có quỹ 20 quân) 0% ĐN																								
Tổng Cộng																								2.814.556,961

Tổng số tiền (viết bằng chữ): Hai tỷ tám trăm mười bốn triệu năm trăm năm mươi sáu nghìn chín trăm sáu mươi một đồng.

**NGƯỜI LẬP**  
(kí và ghi rõ họ tên)



Trần Văn Đức

**TRƯỞNG PHÒNG TCKT**  
(kí và ghi rõ họ tên)



Thái Thị Mai Hương



12 Năm 2024

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(kí và ghi rõ họ tên)  
**ĐA KHOA**  
**SÓC SƠN**

Trần Văn Sùng