

Hà Nội, ngày 15 tháng 01 năm 2025

ĐỀ XUẤT

V/v Đăng tải danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội

Kính gửi: Văn phòng Sở Y tế

Sở Y tế Hà Nội nhận được công văn số 803/BVĐKYLHCTHN-TCHC ngày 31/12/2024 của Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội đề nghị công bố danh sách người đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của đơn vị trên Website của Sở Y tế.

Căn cứ danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội đề nghị đăng tải tại văn bản đề xuất đã được Giám đốc Bệnh viện ký xác nhận. Phòng Quản lý hành nghề Y được tư nhân đề xuất Văn phòng Sở:

Chuyển danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội để Văn phòng Sở Y tế đăng tải lên Website của Sở Y tế và làm căn cứ cho cơ sở hoàn thiện thủ tục đăng ký thanh toán hợp đồng bảo hiểm y tế theo quy định.

CHÁNH VĂN PHÒNG PHÒNG QLHNYDTN

Người trình



Nguyễn Việt Cường



Đặng Phương Tú

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA
Y HỌC CỔ TRUYỀN HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 803 /BVĐKYNHCTHN-TCHC

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2024

V/v công bố bổ sung danh sách người đăng ký
hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị

| | |
|-----------------------|--|
| SỞ Y TẾ HÀ NỘI | |
| Số: 20380 | |
| Đến: Ngày: 31/12/2024 | |
| Chuyển: QUEN (27/12) | |
| Lưu tại cơ sở: | |

Kính gửi: Sở Y tế Hà Nội

Thực hiện theo công văn số 3278/SYT-QLHNYDTN ngày 17/7/2024 của Sở Y tế Hà Nội về việc đăng tải danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của cả đơn vị trên Website của Sở Y tế;

Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội tiếp tục rà soát, tổng hợp bổ sung danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị.

Bệnh viện đề nghị đăng tải lên Website của Sở Y tế gồm :

- Bổ sung danh sách nhân viên khám bệnh, chữa bệnh hành nghề là : 08 người.

(Có danh sách và hồ sơ kèm theo)

Bệnh viện xin trân trọng cảm ơn.-

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.

KT.GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thu Hằng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

- Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội
- Địa chỉ: Số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội
- Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 7 ngày/1 tuần, 24h/1 ngày
- Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

| STT | Họ và tên | Số chứng chỉ hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề | Phạm vi hành nghề | Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh | Vị trí chuyên môn | Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) | Ghi chú |
|-----|-------------------|---|-----------------------------|--|--------------------------------|--|------------|
| 1 | Nguyễn Ngọc Thanh | 003172/HNO-GPHN | Chuyên khoa Ngoại | 7h30- 16h30, từ thứ 2 đến thứ 6, ngoài giờ, trực theo phân công của đơn vị | Bác sĩ | | |
| 2 | Nguyễn Ngọc Nam | 003150/HNO-GPHN | Phục hồi chức năng | 7h30- 16h30, từ thứ 2 đến thứ 6, ngoài giờ, trực theo phân công của đơn vị | Kỹ thuật Y (cao đẳng) | | |
| 3 | Nguyễn Thanh Hoa | 011748/HNO-CCHN | Hộ sinh viên | 7h30- 16h30, từ thứ 2 đến thứ 6, ngoài giờ, trực theo phân công của đơn vị | Hộ sinh viên | | |
| 4 | Hoàng Vũ | 000190/HNO-GPHN | Chuyên khoa Nội | 7h30- 16h30, từ thứ 2 đến thứ 6, ngoài giờ, trực theo phân công của đơn vị | Bác sĩ | | |
| 5 | Lê Thu Trang | 027982/HNO-CCHN | Kỹ thuật viên xét nghiệm | 7h30- 16h30, từ thứ 2 đến thứ 6, ngoài giờ, trực theo phân công của đơn vị | Kỹ thuật viên xét nghiệm | | |
| 6 | Cao Khánh Linh | 038519/HNO-CCHN | Điều dưỡng | 7h30- 16h30, từ thứ 2 đến thứ 6, ngoài giờ, trực theo phân công của đơn vị | Điều dưỡng | | |
| 7 | Trần Trọng Nghĩa | 003044/HNO-GPHN | Y học cổ truyền | 7h30- 16h30, từ thứ 2 đến thứ 6, ngoài giờ, trực theo phân công của đơn vị | Bác sĩ | | |
| 8 | Hoàng Trọng Quyết | 002557/HNO-GPHN | Y học cổ truyền | 7h30- 16h30, từ thứ 2 đến thứ 6, ngoài giờ, trực theo phân công của đơn vị | Bác sĩ | | |

Hà Nội, ngày 17 tháng 12 năm 2024.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN
ĐA KHOA
Y HỌC CỔ TRUYỀN
HÀ NỘI
Nguyễn Thị Thu Hằng



Số: 003172/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN NGỌC THANH**

Ngày, tháng, năm sinh: 19/8/1967

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 036067002038

Ngày cấp: 21/4/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Bác sỹ*

Phạm vi hành nghề: *Chuyên khoa Ngoại*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 03 tháng 12 năm 2029

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH, ngày 03 tháng 12 năm 2024

Số chứng thực: 13173-01-Quyển số: -SCT/BS

Ngày: 17-12-2024

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

NGƯỜI THỰC HIỆN CHỨNG THỰC

TU. CHỦ TỊCH
CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH

Vũ Cao Cường



Thường Thị Thủy Hạnh

BẢN SAO

BỘ QUỐC PHÒNG
HỌC VIỆN QUÂN Y

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUYẾT ĐỊNH TỐT NGHIỆP

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUÂN Y
CẤP**

Số: 1587/QĐ-HVQY. Ngày: 04/8/2011.....

BẰNG TỐT NGHIỆP
BÁC SỸ CHUYÊN KHOA CẤP..... I.....



Cho Ông (Bà): **NGUYỄN NGỌC THANH**.....

Ngày sinh: **19/8/1967**..... Nơi sinh: **Nam Định**.....

Số chứng thực 5 0 (Duyệt) Chuyên ngành: **Ngoại chung**.....

Ngày **28-08-2011** Hệ đào tạo: **Chính qui**.....

Khóa học: **2009 - 2011**.....

CHỦ TỊCH UBND PHƯƠNG MẠI DỊCH Xếp loại: **Trung bình**.....

Ngày **10 tháng 8 năm 2011**

Số hiệu bằng: **04073**.....

Số vào sổ bằng: **894/2011-A016**.....



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Đoàn Thị Bích Ngọc



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Tiến Bình
Trung tướng
GS.TS. Nguyễn Tiến Bình

0421111

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՆԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԿՈՒՄԻ
ԿԵՆՏՐԱԼԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԿՈՒՄԻ

ՄԱՍԻՆՈՒՄ ԿՐԵՄԻՆԱԿԱՆ

ՄԱՍԻՆՈՒՄ ԿՐԵՄԻՆԱԿԱՆ



SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA Y HỌC
CỔ TRUYỀN HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 264/HĐLV- BVĐKYLHCTHN

Hà Nội, ngày 10 tháng 4 năm 2023

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Quyết định số 1367/QĐ-SYT ngày 10/04/2023 của Sở Y tế Hà Nội về việc bổ nhiệm Phó Giám đốc Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội.

Chúng tôi, một bên là Ông: **Trần Quốc Hùng**

Chức vụ: **Giám đốc**

Đại diện cho đơn vị: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội

Địa chỉ: số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy – Hà Nội

Điện thoại: 024.37684059

Và một bên là Ông/Bà: **Nguyễn Ngọc Thanh**

Sinh ngày: 19/8/1967 tại Nam Định

Trình độ đào tạo: Bác sĩ chuyên khoa I

Chuyên ngành đào tạo: Ngoại chung

Năm tốt nghiệp: 2011

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Bác sĩ chuyên khoa I

Địa chỉ thường trú tại: số 13, ngõ 273 Vũ Hữu, Thanh Xuân Bắc, Thanh Xuân, HN

Số CMTND: 036067002038 cấp ngày 21/04/2021. Nơi cấp: Cục trưởng cục CS Quản lý hành chính về trật tự xã hội

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng:

- Loại Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội, số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy – Hà Nội.
- Chức danh chuyên môn: Bác sĩ chính (hạng II)
- Chức vụ: Không
- Nhiệm vụ: Thực hiện theo sự phân công của Giám đốc Bệnh viện, công việc cụ thể theo bản mô tả công việc của .

Điều 2: Chế độ làm việc:



- Thời gian làm việc: 8h/ngày, 5 ngày/1 tuần và thực hiện chế độ thường trực cấp cứu theo quy định của Bộ Y tế.

- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo quy định của Bệnh viện và của Ngành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền của người được tuyển dụng:

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm: Bác sĩ chính (hạng II); Bậc: 6/8; Hệ số lương: 6,10. Phụ cấp chức vụ: 0.6

- Phụ cấp chức vụ bảo lưu: 1.00 (từ ngày 10/4/2023 đến hết ngày 30/9/2023).

- Phụ cấp: Phụ cấp ưu đãi nghề ; được trả 01 lần vào các ngày 17 hàng tháng.

- Thời gian tính nâng bậc lương: 01/05/2021

- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc gồm: Theo quy định của ngành

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương: Theo quy định của Nhà nước.

- Chế độ bảo hiểm:

+ Bảo hiểm xã hội: Theo quy định hiện hành

+ Bảo hiểm Y tế: Theo quy định hiện hành

+ Bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định hiện hành

- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước: Theo quy định của Ngành và của Bệnh viện.

- Được hưởng chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Được tiếp tục ký hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi có đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thoả thuận khác: Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Đại hội công nhân viên chức.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền và của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bổ trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...)

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của Pháp luật về viên chức.

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 10/10/2023.

Hợp đồng này làm tại Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội ngày 10/10/2023.

Người được tuyển dụng và ký kết
hợp đồng

Nguyễn Ngọc Thành

SAO Y BẢN CHÍNH

Ngày 24 tháng 12 năm 2024



GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Hùng

PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thu Hằng

Số: 003150/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN NGỌC NAM**

Ngày, tháng, năm sinh: 11/6/2001

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001201041349

Ngày cấp: 26/4/2023

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Kỹ thuật y (cao đẳng)*

Phạm vi hành nghề: *Phục hồi chức năng*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 03 tháng 12 năm 2029

Hà Nội, ngày 03 tháng 12 năm 2024

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số CT: 0504 Quyển số: 03 SCT/BS

Ngày: 14-12-2024

TU. CHỦ TỊCH

CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH

Vũ Cao Cường



Nguyễn Thị Ba

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày..... tháng năm.....

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày..... thángnăm.....

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày..... thángnăm.....

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày..... tháng năm...

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

5. LẦN 5: Đến ngày..... tháng năm.....

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

.....**RECTOR**.....
HA NOI COLLEGE OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred
ADVANCED DIPLOMA
in**Rehabilitation technology**
and the title of **Practical bachelor**

Upon:**Nguyen Ngoc Nam**.....

Date of birth: **11 June 2001**.....

Graduation grade: **Merit**.....

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số CT: **5051** Quyển **01** SCT/BS

Ngày: **04-10-2023**

Bac Ninh, 24 July 2023

TUỶ CHỨC TỰ PHÁP - HỘ TỊCH



Reg.No: **0036/PHCN-YDHN**

Trình Bồi Dưỡng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....**HIỆU TRƯỞNG**.....
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC HÀ NỘI

cấp
BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG
Kỹ thuật Phục hồi chức năng

và công nhận danh hiệu

...**Cử nhân thực hành**...

Cho: **Nguyễn Ngoc Nam**.....

Ngày sinh: **11/6/2001**.....

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**.....

Bac Ninh, ngày 24 tháng 7, năm 2023

HIỆN TRƯỞNG
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
Y DƯỢC
HÀ NỘI
ThS. Trần Phương Thảo

Số hiệu: **AA4460**

vào sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp **0036/PHCN-YDHN**

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA
Y HỌC CỔ TRUYỀN HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18/HĐLĐ-BVĐK YHCTHN

Hà Nội, ngày 4 tháng 4 năm 2024

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 305/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 về việc phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự của Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội thuộc Sở Y tế Hà Nội giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 04 tháng 04 năm 2024 tại Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội
Địa chỉ: số 8 đường Phạm Hùng, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội
Điện thoại: 024. 37684059

Mã số thuế (nếu có): 0105391248

Tài khoản ngân hàng: 3714

Nơi mở tài khoản: Kho bạc Nhà nước quận Cầu Giấy

Đại diện theo pháp luật (hoặc người được ủy quyền): ông Trần Quốc Hùng

Chức vụ: Giám đốc Bệnh viện

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/Bà: Nguyễn Ngọc Nam

Sinh ngày: 11/06/2001 Tại: Hà Đông

Giới tính: Nam

Địa chỉ nơi cư trú: tổ 4 phường Mỗ Lao, TDP9, Hà Đông- Hà Nội

Điện thoại: 0987931325

Tài khoản ngân hàng:.....

Nơi mở tài khoản: BIDV chi nhánh Thăng Long

Email (nếu có):.....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: 001201041349

Cấp ngày: 26/04/2023

Tại: CCS QLHC về TTXH

Trình độ chuyên môn: Cao đẳng

Chuyên ngành đào tạo: Kỹ thuật Phục hồi chức năng

Trình độ tin học: Trình độ A

Trình độ ngoại ngữ: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản

Các thông tin khác theo yêu cầu của vị trí việc làm ký kết hợp đồng lao động:

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1. Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng xác định thời hạn, cụ thể như sau:

Thời hạn của hợp đồng lao động: từ 01/04/2024 đến 31/3/2025.....

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hợp đồng lao động này hết hạn, bên A và bên B phải thỏa thuận để ký kết hợp đồng lao động mới; trong thời gian chưa ký kết hợp đồng lao động mới thì quyền, nghĩa vụ và lợi ích của hai bên được thực hiện theo hợp đồng này.

Trường hợp bên A và bên B tiếp tục thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động mới là hợp đồng xác định thời hạn thì chỉ được ký thêm 01 lần. Hết thời hạn ký kết hợp đồng lần thứ 2, nếu bên B vẫn tiếp tục làm việc thì phải ký kết hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

Trường hợp hết thời hạn 30 ngày kể từ ngày hợp đồng lao động này hết hạn mà bên A và bên B không ký kết hợp đồng lao động mới và không có thỏa thuận khác thì hợp đồng này đương nhiên trở thành hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

2. Công việc và vị trí việc làm

a) Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội - số 8 đường Phạm Hùng, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội

b) Bộ phận/Đơn vị quản lý: khoa Phục hồi chức năng

c) Vị trí việc làm: Kỹ thuật Y hạng IV

T.M
B.E
Đ.A
Y.H
X.H
H
Đ
H
K
/
/

d) Nhiệm vụ: Thực hiện nhiệm vụ của Điều dưỡng hạng IV và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của Bên B

a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác.

- Mức lương: áp dụng theo bảng lương quy định tại Nghị định 204/2004/NĐ-CP. Bậc: 1/10, Hệ số lương hiện hưởng: 2,1

- Các khoản phụ cấp, bổ sung (nếu có): theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Hình thức trả lương (tiền mặt/chuyển khoản): Chuyển khoản.

- Kỳ hạn trả lương: hàng tháng.

- Tiền lương được trả vào: ngày 15 đến ngày 20 hàng tháng.

- Thưởng (ghi rõ điều kiện và các trường hợp được thưởng, mức thưởng nếu có): theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Tiền tàu xe về nơi cư trú của bên B (ghi rõ các trường hợp được hỗ trợ tiền tàu xe về nơi cư trú, mức hỗ trợ) (nếu có): theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có): theo quy định

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi

- Thời giờ làm việc: 08 giờ trong 01 ngày, 40 giờ trong 01 tuần (từ thứ 2 đến thứ 6). Ngoài thời giờ làm việc nêu trên, Bên B tham gia trực theo thực tế nhân lực của khoa/phòng và điều động đột xuất của bệnh viện.

- Thời giờ Bên B được nghỉ liên tục trong ngày: sau khi kết thúc thời gian làm việc theo quy định, trừ những ngày Bên B tham gia trực, điều động đột xuất.

- Ngày nghỉ hàng tuần: ngày thứ Bảy và Chủ nhật.

- Ngày nghỉ hàng năm: theo quy định của pháp luật.

- Ngày nghỉ lễ, Tết: theo quy định của pháp luật và quy định của Bệnh viện.

c) Điều kiện lao động

- Bên B được cung cấp (miễn phí) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang

thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp. Mức đóng của các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành tại từng thời điểm.

d) Quyền khác theo thỏa thuận: Bên B có thể được Bên A đào tạo/cử đi đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng nghề cho Bên B theo quy định trong Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động của Bên A.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động.

b) Cung cấp văn bản, giấy tờ xác minh đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thỏa thuận theo yêu cầu của bên A.

c) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.

d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

đ) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.

e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.

g) Thuế thu nhập cá nhân (nếu có) do bên B đóng. Cơ quan, đơn vị sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.

h) Nghĩa vụ khác theo thỏa thuận:

- Chấp hành việc bố trí, phân công, điều động khi Bên A có nhu cầu.

- Trường hợp được Bên A đào tạo/cử đi đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng nghề, Bên B có trách nhiệm: hoàn thành tốt khóa đào tạo, tuân thủ các thoả thuận trong Cam kết đào tạo và các quy định trong Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động của Bên A; làm việc cho Bên A đủ thời gian đã cam kết. Nếu làm việc không đủ thời hạn đã cam kết, Bên B phải bồi thường chi phí đào tạo theo thoả thuận trong Cam kết đào tạo và quy định trong Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động của Bên A.

- Trong thời hạn của Hợp đồng này, Bên B có trách nhiệm thông báo cho Bên A bất kỳ sự thay đổi thông tin nào liên quan đến cá nhân của mình (nơi thường trú, bằng cấp/chứng chỉ, số thẻ căn cước công dân, số điện thoại di động, tình trạng mang thai, sinh con, nhận nuôi con nuôi dưới 12 tháng tuổi...). Thời điểm thông báo chậm nhất là 07 (bảy) ngày, kể từ ngày có sự thay đổi. Bên B phải chịu trách

VI
HO
TR
NỘ

nhiệm trước Bên A/cơ quan Nhà nước có thẩm quyền nếu không thông báo cho Bên A khi sự thay đổi nêu trên.

- Phải có trách nhiệm phối hợp/hỗ trợ Bên A cho đến khi giải quyết xong các vấn đề còn nợ đọng liên quan đến việc thực hiện công việc theo Hợp đồng này sau khi đã nghỉ việc tại Bệnh viện.

- Khi Bệnh viện tổ chức thi tuyển viên chức, nếu người lao động có nguyện vọng công tác lâu dài phải tham gia thi tuyển theo đúng chuyên ngành đã được ký với Bệnh viện. Nếu không trúng tuyển, Hội đồng Bệnh viện sẽ xem xét chấm dứt hoặc ký tiếp hợp đồng vào năm tiếp theo.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thỏa thuận tại hợp đồng này.

b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

2. Nghĩa vụ của bên A

a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thỏa thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.

c) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thỏa thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.

h) Nghĩa vụ khác theo thỏa thuận

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động

1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này.

b) Bên B vi phạm kỷ luật lao động.

c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.

3. Trường hợp Bên A vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì Bên B có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và thống nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 04 năm 2024.

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

c) Những vấn đề về lao động khác không ghi trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp khác có liên quan.

d) Hợp đồng được làm thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu trong hồ sơ của bên B./.



Trần Quốc Hùng

SAO Y BẢN CHÍNH

Nguyễn Ngọc Nam

Ngày 01 tháng 12 năm 2024



GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Hùng

UBND TP HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 011748 /HNO - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y dược tư nhân

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THANH HOA**

Ngày tháng năm sinh: 26/6/1986

Giấy chứng minh nhân dân: 012574528

Ngày cấp: 23/02/2008 Nơi cấp: Công an Hà Nội

Chỗ ở hiện nay: Hồ Thị, xã Xuân Phương
huyện Từ Liêm, Hà Nội

Văn bằng chuyên môn: *Hộ sinh viên*

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện theo Thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/3/2011

SAO Y BẢN CHÍNH

Ngày 24 tháng 11 năm 20¹³ Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2013



GIÁM ĐỐC
Trần Quốc Hùng



KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ

Thị Liên

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

PHU THO MEDICAL COLLEGE

has conferred

ADVANCED DIPLOMA

LEVEL 5 OF VQF

MID-WIFE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ PHÚ THO

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

HỘ SINH

BẢN SAO

Upon: *Ms Nguyễn Thanh Hoa*

Date of birth: 26 June 1986

Graduation grade: Very good

Mode of study: Part-time

Cho: *Nguyễn Thanh Hoa* Giới tính: Nữ

Ngày sinh: 26/06/1986

Xếp loại tốt nghiệp: Giỏi

Hình thức đào tạo: Vừa làm vừa học

Phu Tho , 7 January 2019

Phú Thọ , ngày 07 tháng 01 năm 2019



TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
Y TẾ

Reg. No: CDD.CDLT.2019/77

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 21609 Quyển số: 01- SCT/BS

Ngày: 29-08-2019

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG MAI DỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH

Dặng Thìn Chín

Số hiệu: 000077

Số vào sổ cấp bằng: CDD.CDLT.2019/77



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Châu

13/11/2001

CHUNG THỌ BÀN SẠC ĐỒNG VỚI ĐẾN CHỈ

20 tháng 11 năm 2001 - 01 - 2001

Ngày 20-11-2001

TRUNG TÂM KINH DOANH MẠI ĐIỆN



Số: 371/2011/HĐ-BVĐKỠHCT

Hà Nội, ngày 23 tháng 6 năm 2011

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC

Căn cứ Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3683/QĐ-SNV ngày 26/5/2011 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng và bổ nhiệm vào ngạch viên chức;

Chúng tôi, một bên là Ông: **Bùi Văn Khôi**

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: Bệnh viện Đa khoa y học cổ truyền Hà Nội

Địa chỉ: 8 đường Phạm Hùng - Mai Dịch - Cầu Giấy Điện thoại: 0437684059

Và một bên là Ông, Bà: *Nguyễn Thanh Hoa*

Sinh ngày: *26/06/1986*

Nghề nghiệp: *Nữ hộ sinh trung học*

Địa chỉ thường trú tại: *Huyện Tiên Phong - Tỉnh Lâm Đồng*

Số CMTND: *01.25.745.28*

Cấp ngày *23* tháng *06* năm *2011* tại Công an *TP. Hồ Chí Minh*

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng:

- Loại hợp đồng làm việc: Dài hạn
- Từ ngày 01 tháng 05 năm 2011
- Địa điểm làm việc: Tại Bệnh viện Đa khoa y học cổ truyền Hà Nội
- Chức danh chuyên môn: *Nữ hộ sinh trung học*
- Chức vụ: *nhân viên*
- Nhiệm vụ: Do Trưởng khoa phân công

Điều 2. Chế độ làm việc:

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày
- Thực hiện chế độ thường trực cấp cứu theo quy định của Bộ y tế
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Theo yêu cầu của chuyên môn

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký hợp đồng làm việc

Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định của Pháp lệnh cán bộ, công chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc điều động khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Pháp lệnh cán bộ, công chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự lo
- Xếp vào ngạch: *Nữ hộ sinh chính* (Mã số) *16.124*; Bạc: *2* Hệ số lương *2,06*
- Phụ cấp: Theo quy định hiện hành
được trả 1 lần vào các ngày 17, 18 hàng tháng.



- Khoản trả ngoài lương: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc gồm: Quần áo, mũ, khẩu trang và các vật dụng theo quy định của ngành.
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định hiện hành.
- Bảo hiểm xã hội: Theo quy định hiện hành
- Bảo hiểm Y tế: Theo quy định hiện hành
- Bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định hiện hành
- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định của Bệnh viện
- Được hưởng các khoản thưởng, học tập, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao trình độ chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của Pháp luật, quy định của ngành và theo quy định của Bệnh viện.
- Được hưởng chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, theo quy định của Nhà nước.
- Có quyền đề nghị chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Bộ luật lao động.
- Những thoả thuận khác: Thực hiện nghiêm túc các quy định của Bệnh viện, Nghị quyết Đại hội CNVC.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã thoả thuận trong Hợp đồng làm việc.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của người được tuyển dụng đã thoả thuận trong Hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:


- Điều hành người được tuyển dụng hoàn thành công việc theo Hợp đồng. (Bố trí, điều động, tạm đình chỉ công tác ...)
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của Pháp lệnh cán bộ, công chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về cán bộ, công chức không ghi trong Hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định tại Pháp lệnh cán bộ, công chức.
- Hợp đồng này làm thành hai bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 05 năm 2011.

Hợp đồng này làm tại Bệnh viện Đa khoa y học cổ truyền Hà Nội, ngày 23 tháng 6 năm 2011.

Người được tuyển dụng


Nguyễn Thanh Hải.

Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

GIÁM ĐỐC




BÙI VĂN KHÔI

PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC

Hôm nay, ngày 29 tháng 12 năm 2017, tại Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội.

Chúng tôi, một bên là: ông Trần Quốc Hùng

Chức vụ: Phó Giám đốc

Đại diện cho đơn vị: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội.

Địa chỉ: số 8 đường Phạm Hưng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

Và một bên là ông/bà: Nguyễn Thanh Hoa

Sinh ngày: 26/6/1986

Chức danh nghề nghiệp: Hộ sinh trung cấp

Địa chỉ thường trú:Huyện...Thị.....Phường...Quận.....Tỉnh.....
.....Hà Nội.....

Số CMTND: 0102574528....., cấp ngày 28/12/2008 tại ..Hà Nội

Căn cứ Hợp đồng số 371/2011/HĐ-BVĐKYHTC ngày 23/6/2011 về việc ký kết hợp đồng làm việc không xác định thời hạn giữa Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội với bà Nguyễn Thanh Hoa và Quyết định số 15843/QĐ-SNV ngày 10/11/2016 của Sở Nội vụ về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức, hai bên cùng nhau thỏa thuận thay đổi một số nội dung của hợp đồng như sau:

1. Thay đổi từ tên ngạch sang tên chức danh nghề nghiệp:

Tên ngạch cũ: Hộ sinh trung cấp

Tên chức danh nghề nghiệp: Hộ sinh hạng IV

2. Thay đổi mã số ngạch sang mã số chức danh nghề nghiệp:

Mã số ngạch cũ: 16.297

Mã số chức danh nghề nghiệp mới: V.08.06.16

Phụ lục này là bộ phận của Hợp đồng số 371/2011/HĐ-BVĐKYHTC ngày 23/6/2011 được làm thành 03 bản có giá trị như nhau, Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội giữ 02 bản, viên chức giữ 01 bản.

VIÊN CHỨC

Nguyễn Thanh Hoa

PHÓ GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN ĐA KHOA Y HỌC CỔ TRUYỀN HÀ NỘI

SAO Y BẢN CHÍNH

Ngày 29 tháng 12 năm 2017

Nguyễn Thanh Hoa

Trần Quốc Hùng



GIÁM ĐỐC
Trần Quốc Hùng



SỞ Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BỆNH VIỆN ĐA KHOA

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Y HỌC CỔ TRUYỀN HÀ NỘI

Số: 776 /PLHD-BVĐKYLHCTHN

Hà Nội, ngày 10 tháng 12 năm 2022

PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC

Hôm nay, tại Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội.

Chúng tôi, một bên là: **ông Trần Quốc Hùng**

Chức vụ: **Giám đốc**

Đại diện cho đơn vị: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội.

Địa chỉ: số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

Và một bên là ông/bà: **Nguyễn Thanh Hoa**

Sinh ngày: 26/06/1986

Chức danh nghề nghiệp: **Hộ sinh hạng IV**

Mã số chức danh nghề nghiệp: V.08.06.16

Căn cứ vào nội dung:

- Hợp đồng số 371/2011/HĐ-BVĐKYLHCT ngày 23/06/2011 về việc ký kết hợp đồng làm việc không xác định thời hạn giữa Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội với bà Nguyễn Thanh Hoa

- Phụ lục hợp đồng 1007/PLHD-BVĐKYLHCT ngày 29/12/2017 về việc thay đổi nội dung trong Hợp đồng trong hợp đồng

- Công văn số 3856/SNV-TCBC ngày 07/12/2022 của Sở Nội vụ về việc xếp lương viên chức tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Y tế theo Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế, hai bên cùng nhau thỏa thuận thay đổi một số nội dung của hợp đồng như sau:

1. Mức lương hiện hưởng:

Bậc: 8/12; hệ số lương: 3,26; Thời gian xét tăng lương lần sau: 01/09/2022

2. Thay đổi mức lương hiện hưởng:

Bậc: 5/10; hệ số lương: 3,34; Thời gian hưởng lương: 01/09/2022

Thời gian xét nâng lương lần sau: 01/09/2022

Phụ lục này được làm thành 03 bản có giá trị như nhau, Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội giữ 02 bản, viên chức giữ 01 bản.

VIÊN CHỨC

Nguyễn Thanh Hoa

SAO Y BẢN CHÍNH

Ngày 10 tháng 12 năm 2022

Nguyễn Thanh Hoa



GIÁM ĐỐC



Trần Quốc Hùng

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Hùng

Số: 000190/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y được tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **HOÀNG VŨ**

Ngày, tháng, năm sinh: 29/3/1996

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001096020350

Ngày cấp: 16/8/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Bác sĩ*

Phạm vi hành nghề: Chuyên khoa Nội

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 03 tháng 5 năm 2029

Hà Nội, ngày 03 tháng 5 năm 2024

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SAO Y BẢN CHÍNH

Ngày 24 tháng 12 năm 2024



Vũ Cao Cường

GIÁM ĐỐC
Trần Quốc Hùng

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày..... tháng năm.....

....., ngày..... tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày..... thángnăm.....

....., ngày..... tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày..... thángnăm.....

....., ngày..... tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày..... tháng năm....

....., ngày..... tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

5. LẦN 5: Đến ngày..... tháng năm.....

....., ngày..... tháng năm
GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE MILITARY MEDICAL UNIVERSITY

confers

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE
GENERAL MEDICINE

Upon: Mr. HOANG VU

Date of birth: 29 March 1996

Degree classification: Good

Hanoi, 10 August 2020

Serial number: A 000096

Reference number: 341/2020-A016

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỌC VIỆN QUÂN Y

cấp

BẰNG BÁC SĨ
NGÀNH: Y ĐA KHOA

Cho: Ông HOÀNG VŨ

Ngày, tháng, năm sinh: 29/03/1996

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Hà Nội, ngày 10 tháng 8 năm 2020

Trung tướng
GS.TS. Đỗ Quyết

Số hiệu: A 000096

Số vào sổ cấp văn bằng: 341/2020-A016

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH.

NGÀY: 22 - 11 - 2024

Số chứng thực: 30806
Quyển số: 11
SC/MS



Số: 175 /HĐLV

Hà Nội, ngày 01 tháng 03 năm 2023

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Quyết định số 95/QĐ- BVĐKYNHCTHN ngày 28/02/2023 của Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội về việc tuyển dụng.

Chúng tôi, một bên là Ông: **Trần Quốc Hùng**

Chức vụ: **Giám đốc**

Đại diện cho đơn vị: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội

Địa chỉ: số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy – Hà Nội

Điện thoại: 024.37684059

Và một bên là Ông/Bà: **Hoàng Vũ**

Sinh ngày 29/03/1996 tại *Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội*

Trình độ đào tạo: Đại học Chuyên ngành đào tạo: Bác sĩ y đa khoa

Năm tốt nghiệp: 2020

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Bác sĩ y đa khoa

Địa chỉ thường trú tại: Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội

Số CMTND: 001096020350

Cấp ngày: 16/08/2021 Nơi cấp: Cục quản lý hành chính về trật tự xã hội

Thoả thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng:

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn: 36 tháng
- Từ ngày 01/03/2023 đến ngày 28/02/2026
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có):
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội, số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy – Hà Nội.
- Chức danh chuyên môn: Bác sĩ (hạng III)
- Chức vụ: Không
- Nhiệm vụ: Thực hiện theo sự phân công của Trưởng khoa, công việc cụ thể theo bản mô tả công việc của Bác sĩ (hạng III)

Điều 2: Chế độ làm việc:



- Thời gian làm việc: 8h/ngày, 5 ngày/1 tuần và thực hiện chế độ thường trực cấp cứu theo quy định của Bộ Y tế.

- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo quy định của Bệnh viện và của Ngành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền của người được tuyển dụng:

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc

- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm: Bác sĩ (hạng III); Bậc: 1/9; Hệ số lương: 2,34

- Phụ cấp: Phụ cấp ưu đãi nghề ; được trả 01 lần vào các ngày 17 hàng tháng.

- Thời gian tính nâng bậc lương: 01/11/2021

- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc gồm: Theo quy định của ngành

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương: Theo quy định của Nhà nước.

- Chế độ bảo hiểm:

+ Bảo hiểm xã hội: Theo quy định hiện hành

+ Bảo hiểm Y tế: Theo quy định hiện hành

+ Bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định hiện hành

- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước: Theo quy định của Ngành và của Bệnh viện.

- Được hưởng chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Được tiếp tục ký hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi có đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thoả thuận khác: Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Đại hội công nhân viên chức.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền và của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...)

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của Pháp luật về viên chức.

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày.

Hợp đồng này làm tại Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội ngày 01 tháng 03 năm 2023.

**Người được tuyển dụng và ký kết
hợp đồng**


SAO Y BẢN CHÍNH
Ngày 29 tháng 12 năm 2024

Hoàng Vũ



GIÁM ĐỐC


Trần Quốc Hùng

GIÁM ĐỐC
Trần Quốc Hùng



- Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009,
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y được tư nhân,

GIÁM ĐỌC SỞ Y TẾ

PHÒNG Y TẾ VÀ QUẢN LÝ HÀNH NGHỀ Y TẾ
HỘI ĐỒNG TRẪY DẪN PHỎNG HẠ NỘI



Họ và tên: **LE THU TRANG**

Ngày tháng năm sinh: 30/04/1994

Căn cước công dân: 001194005257

Ngày cấp: 11/04/2016

Nơi cấp: Cục Cảnh sát ĐKQL, cư trú và DLQG về dân cư

Địa chỉ cư trú: số 5 ngõ 326 Hồ Tùng Mậu, phường Phú

Diện, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội

Văn bằng chuyên môn: *Kỹ thuật viên*

Phạm vi hoạt động chuyên môn: *Kỹ thuật viên Xét nghiệm*

SAO Y BẠN CHÍNH

Ngày 29 tháng 12 năm 2029

Trần Thị Nhi Hà



KT. GIÁM ĐỌC

Hà Nội, ngày 01 tháng 08 năm 2019

Trần Quốc Hưng
GIÁM ĐỌC



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Headmistress
Ha Dong Medical College

HIỆU TRƯỞNG
Trường Cao Đẳng Y Tế Hà Đông

has conferred

cấp

THE DEGREE OF ASSOCIATE

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

Medical testing

XÉT NGHIỆM

Upon: Ms Le Chu Erang **CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH** Le Chu Erang Giới tính: Nữ
 Date of birth: 30 April 1994 **Số chứng thực: Quyển số: Ngày SĐT:** 30/04/1994
 Degree classification: Average good **-- 005753 -- 01** Xếp loại tốt nghiệp: Trung bình - Khá
 Mode of study: Full time Ngày: 01-04-2021 Hình thức đào tạo: Chính quy

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG MẠI DỊCH
Hà Nội, 27 November 2015

Hà Nội, ngày 27 tháng 11 năm 2015



Reg. No:

KT. CHỦ TỊCH **Số hiệu: B. 608703** **HIỆU TRƯỞNG**
PHÓ CHỦ TỊCH **Số vào sổ cấp bằng: 1918** **TIỀN SỸ: Nguyễn Thị Thịnh**
Dặng Xuân Chinh

Số: 818/HĐLV

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2023

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Chúng tôi, một bên là Ông: **Trần Quốc Hùng**

Chức vụ: **Giám đốc**

Đại diện cho đơn vị: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội

Địa chỉ: số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy – Hà Nội

Điện thoại: 024.37684059

Và một bên là Ông/Bà: **Lê Thu Trang**

Sinh ngày 30/04/1994 tại Hà Nội

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Chuyên ngành đào tạo: Kỹ thuật xét nghiệm y học

Năm tốt nghiệp: 2015

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Kỹ thuật xét nghiệm y học

Địa chỉ thường trú tại: Phú Diễn, Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Số CMTND: 001194005257

Cấp ngày 03/12/2019 Nơi cấp cục trưởng cục cảnh sát quản lý về hành chính về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng:

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn: 36 tháng
- Từ ngày 01/02/2024 đến ngày 31/01/2027
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có)
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội, số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy – Hà Nội.
- Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật Y hạng IV
- Chức vụ: Không
- Nhiệm vụ: Thực hiện theo sự phân công của Trưởng khoa, công việc cụ thể theo bản mô tả công việc của Kỹ thuật Y hạng IV.

Điều 2: Chế độ làm việc:



- Thời gian làm việc: 8h/ngày, 5ngày/1tuần và thực hiện chế độ thường trực cấp cứu theo quy định của Bộ Y tế.

- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo quy định của Bệnh viện và của Ngành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền của người được tuyển dụng:

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc

- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm: Kỹ thuật Y hạng IV; Bạc: 3/10; Hệ số lương: 2,72

- Phụ cấp: Phụ cấp ưu đãi nghề ; được trả 01 lần vào các ngày 17 hàng tháng.

- Thời gian tính nâng bậc lương: 01/12/2022

- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc gồm: Theo quy định của ngành

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương: Theo quy định của Nhà nước.

- Chế độ bảo hiểm:

+ Bảo hiểm xã hội: Theo quy định hiện hành

+ Bảo hiểm Y tế: Theo quy định hiện hành

+ Bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định hiện hành

- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước: Theo quy định của Ngành và của Bệnh viện.

- Được hưởng chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Được tiếp tục ký hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi có đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thoả thuận khác: Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Đại hội công nhân viên chức.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền và của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...)

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của Pháp luật về viên chức.

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày.

Hợp đồng này làm tại Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội ngày 29 tháng 12 năm 2023.

Người được tuyển dụng và ký kết hợp đồng

Ty

Lê Thu Trang



SAO Y BẢN CHÍNH

Ngày 24 tháng 12 năm 2023

Trần Quốc Hùng

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Hùng



UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 038519/HNO-CCHN

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009.
- Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý hành nghề y được tư nhân.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: CAO KHÁNH LINH

Ngày tháng năm sinh: 12/01/1995

Số CMND/CCCD: 001195009573

Ngày cấp: 9/5/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: Xóm Lê, Triều Khúc, Tân Triều
huyện Thanh Trì, thành phố Hà Nội

Văn bằng chuyên môn: *Điều dưỡng viên*

Phạm vi hoạt động chuyên môn: *Thực hiện theo quy định tại
Thông tư số 26/2015/TTLT-BNV-BYT ngày 07/10/2015*

MINISTRY OF HEALTH

Hà Nội, ngày 7 tháng 8 năm 2023

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

SAO Y BẢN CHÍNH

Ngày 24 tháng 12 năm 2023



Nguyễn Đình Hưng

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Hùng

Số: 178 /HĐLV

Hà Nội, ngày 01 tháng 03 năm 2023

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Quyết định số 108/QĐ- BVĐKYYHCTHN ngày 28/02/2023 của Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội về việc tuyển dụng.

Chúng tôi, một bên là Ông: **Trần Quốc Hùng**

Chức vụ: **Giám đốc**

Đại diện cho đơn vị: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội

Địa chỉ: số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy – Hà Nội

Điện thoại: 024.37684059

Và một bên là Ông/Bà: **Cao Khánh Linh**

Sinh ngày 12/01/1995 tại *Thanh Trì - Hà Nội*

Trình độ đào tạo: Cao đẳng Chuyên ngành đào tạo: Điều dưỡng

Năm tốt nghiệp: 2016

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Điều dưỡng

Địa chỉ thường trú tại: Xóm Lẻ, Triều Khúc, Tân Triều, Thanh Trì, Hà Nội

Số CMTND: 001195009573

Cấp ngày: 09/05/2021 Nơi cấp: Cục quản lý hành chính về trật tự xã hội

Thoả thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng:

- **Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn: 36 tháng**
- Từ ngày 01/03/2023 đến ngày 28/02/2026
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có):
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội, số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy – Hà Nội.
- Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng hạng IV
- Chức vụ: Không
- Nhiệm vụ: Thực hiện theo sự phân công của Trưởng khoa, công việc cụ thể theo bản mô tả công việc của Điều dưỡng hạng IV

Điều 2: Chế độ làm việc:



- Thời gian làm việc: 8h/ngày, 5 ngày/1 tuần và thực hiện chế độ thường trực cấp cứu theo quy định của Bộ Y tế.

- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo quy định của Bệnh viện và của Ngành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền của người được tuyển dụng:

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm: Điều dưỡng hạng IV; Bạc: 1/10; Hệ số lương: 2,10

- Phụ cấp: Phụ cấp ưu đãi nghề ; được trả 01 lần vào các ngày 17 hàng tháng.

- Thời gian tính nâng bậc lương: 01/10/2022

- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc gồm: Theo quy định của ngành

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương: Theo quy định của Nhà nước.

- Chế độ bảo hiểm:

+ Bảo hiểm xã hội: Theo quy định hiện hành

+ Bảo hiểm Y tế: Theo quy định hiện hành

+ Bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định hiện hành

- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước: Theo quy định của Ngành và của Bệnh viện.

- Được hưởng chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Được tiếp tục ký hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi có đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thoả thuận khác: Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Đại hội công nhân viên chức.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền và của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...)

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của Pháp luật về viên chức.

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày.

Hợp đồng này làm tại Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội ngày 01 tháng 03 năm 2023.

**Người được tuyển dụng và ký kết
hợp đồng**



Cao Khánh Linh



SAO Y BẢN CHÍNH

Ngày 14 tháng 12 năm 2024



Trần Quốc Hùng

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Hùng

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

RECTOR OF

HIỆU TRƯỞNG

HANOI MEDICAL COLLEGE

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

has conferred

cấp

THE DEGREE OF ASSOCIATE

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

NURSING

ĐIỀU DƯỠNG

Upon: **Ms CAO KHANH LINH**

Cho: **CAO KHÁNH LINH** Giới tính: **Nữ**

Date of birth: **12 January 1995**

Ngày sinh: **12/01/1995**

Degree classification: **Average good**

Xếp loại tốt nghiệp: **Trung bình khá**

Mode of study: **Full-time**

Hình thức đào tạo: **Chính quy**

Hanoi, 14 October 2016

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2016

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số thực: 5355 quyền số 01 -SCT/BS
Ngày: 26-12-2024

HIỆU TRƯỞNG



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH B 696932

Đỗ Văn Song

Reg. No: **CD/2814**

Tạ Văn Bình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

Số: 003044/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN TRỌNG NGHĨA**

Ngày, tháng, năm sinh: 01/7/1996

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001096028380

Ngày cấp: 19/4/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Bác sỹ*

Phạm vi hành nghề: *Y học cổ truyền*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 25 tháng 11 năm 2029



Hà Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2024



Vũ Cao Cương



CÔNG CHỨNG VIÊN
NGUYỄN THỊ MAI LAN

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày..... tháng năm.....

..... ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày..... thángnăm.....

..... ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày..... thángnăm.....

..... ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày..... tháng năm...

..... ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

5. LẦN 5: Đến ngày..... tháng năm.....

..... ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



Handwritten signature and text at the bottom of the page.

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness
RECTOR OF
VIETNAM UNIVERSITY OF TRADITIONAL MEDICINE

has conferred
THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE
TRADITIONAL MEDICINE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN Y DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM

Cấp
BẰNG BÁC SĨ
Y HỌC CỔ TRUYỀN

BẢN SAO

Upon: Mr. **TRAN TRONG NGHIA**

Cho: Ông **TRẦN TRỌNG NGHĨA**

Date of birth: **July 1st, 1996**

Ngày sinh: **01/7/1996**

Degree classification: **Good**

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày: **26-09-2022**
Số chứng thực: **1731-Guy 06** SCT/BS

Hanoi, 14th October, 2021

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2021



TU. CHỦ TỊCH
Công chức Tư pháp - Hộ tịch
Ngô Hồng Quang
Số hiệu: 01527



PGS.TS. Nguyễn Quốc Huy

Serial number: 01527
Reg.No: 118/BSCQ-HV2021

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: 118/BSCQ-HV2021

Handwritten text, possibly a name or address, in the top left corner.



Vertical text block containing a date (1971-03-20), a number (101102), and a reference code (S. O. 40-3055).

Vertical text block, possibly a date or reference number, located in the upper right area.

Số: 190 /HDLV

Hà Nội, ngày 01 tháng 03 năm 2023

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Quyết định số 82/QĐ- BVĐKYLHCTHN ngày 28/02/2023 của Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội về việc tuyển dụng.

Chúng tôi, một bên là Ông: **Trần Quốc Hùng**

Chức vụ: **Giám đốc**

Đại diện cho đơn vị: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội

Địa chỉ: số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy – Hà Nội

Điện thoại: 024.37684059

Và một bên là Ông/Bà: **Trần Trọng Nghĩa**

Sinh ngày 01/07/1996 tại Đ.S.G. Đ.Đ. Hà Nội

Trình độ đào tạo: Đại học Chuyên ngành đào tạo: Bác sỹ y học cổ truyền

Năm tốt nghiệp: 2021

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Bác sỹ y học cổ truyền

Địa chỉ thường trú tại: Khương Trung, Thanh Xuân, Hà Nội

Số CMTND: 001096028380

Cấp ngày: 19/04/2021 Nơi cấp: Cục quản lý hành chính về trật tự xã hội

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng:

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn: **36 tháng**
- Từ ngày 01/03/2023 đến ngày 28/02/2026
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): từ ngày 01/03/2023 đến ngày 30/11/2023
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội, số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy – Hà Nội.
- Chức danh chuyên môn: Bác sĩ (hạng III)
- Chức vụ: Không
- Nhiệm vụ: Thực hiện theo sự phân công của Trưởng khoa, công việc cụ thể theo bản mô tả công việc của Bác sĩ (hạng III)

Điều 2: Chế độ làm việc:



- Thời gian làm việc: 8h/ngày, 5ngày/1tuần và thực hiện chế độ thường trực cấp cứu theo quy định của Bộ Y tế.

- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo quy định của Bệnh viện và của Ngành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền của người được tuyển dụng:

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm: Bác sĩ (hạng III); Bậc: 1/9; Hệ số lương: $85\% * 2,34$

- Phụ cấp: Phụ cấp ưu đãi nghề ; được trả 01 lần vào các ngày 17 hàng tháng.

- Thời gian tính nâng bậc lương: 01/12/2023

- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc gồm: Theo quy định của ngành

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương: Theo quy định của Nhà nước.

- Chế độ bảo hiểm:

+ Bảo hiểm xã hội: Theo quy định hiện hành

+ Bảo hiểm Y tế: Theo quy định hiện hành

+ Bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định hiện hành

- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước: Theo quy định của Ngành và của Bệnh viện.

- Được hưởng chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Được tiếp tục ký hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi có đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thoả thuận khác: Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Đại hội công nhân viên chức.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền và của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...)

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của Pháp luật về viên chức.

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày.

Hợp đồng này làm tại Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội ngày 01 tháng 03 năm 2023.

Người được tuyển dụng và ký kết hợp đồng

Trần Trọng Nghĩa

Trần Trọng Nghĩa



SAO Y BẢN CHÍNH

Ngày 24 tháng 12 năm 2024

GIÁM ĐỐC



Trần Quốc Hùng

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Hùng

Số: 002557/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y được tư nhân.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **HOÀNG TRỌNG QUYẾT**

Ngày, tháng, năm sinh: 16/6/1992

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001092033092

Ngày cấp: 17/8/2022

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Bác sĩ*

Phạm vi hành nghề: *Y học cổ truyền*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 8 tháng 10 năm 2029

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 10358... Quyển số: 001783... Hà Nội, ngày 8 tháng 10 năm 2024

Ngày: 21-10-2024

TUỶ CHỨC CHỦ TỊCH
CÔNG CHỨC TƯ PHÁP HỘ TỊCH



Vũ Cao Cường



Nguyễn Thị Mai Hiền

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày..... tháng năm.....

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày..... thángnăm.....

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày..... thángnăm.....

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày..... tháng năm...

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

5. LẦN 5: Đến ngày..... tháng năm.....

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẢNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC



Số: 191 /HĐLV

Hà Nội, ngày 01 tháng 03 năm 2023

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Quyết định số 83/QĐ- BVĐKYNHCTHN ngày 28/02/2023 của Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội về việc tuyển dụng.

Chúng tôi, một bên là Ông: **Trần Quốc Hùng**

Chức vụ: **Giám đốc**

Đại diện cho đơn vị: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội

Địa chỉ: số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy – Hà Nội

Điện thoại: 024.37684059

Và một bên là Ông/Bà: **Hoàng Trọng Quyết**

Sinh ngày 16/06/1992 tại *Thị trấn Yên Sở, xã Yên Sở, huyện Hoài Đức, Hà Nội*

Trình độ đào tạo: Đại học Chuyên ngành đào tạo: Bác sỹ y học cổ truyền

Năm tốt nghiệp: 2021

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Bác sỹ y học cổ truyền

Địa chỉ thường trú tại: Triều Khúc, Thanh Trì, Hà Nội

Số CMTND: 011092033092

Cấp ngày: 17/08/2022 Nơi cấp: Cục quản lý hành chính về trật tự xã hội

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng:

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn: 36 tháng

- Từ ngày 01/03/2023 đến ngày 28/02/2026

- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): từ ngày 01/03/2023 đến ngày 30/11/2023

- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội, số 8 đường Phạm Hùng, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy – Hà Nội.

- Chức danh chuyên môn: Bác sĩ (hạng III)

- Chức vụ: Không

- Nhiệm vụ: Thực hiện theo sự phân công của Trưởng khoa, công việc cụ thể theo bản mô tả công việc của Bác sĩ (hạng III)

Điều 2: Chế độ làm việc:



- Thời gian làm việc: 8h/ngày, 5ngày/1tuần và thực hiện chế độ thường trực cấp cứu theo quy định của Bộ Y tế.

- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo quy định của Bệnh viện và của Ngành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền của người được tuyển dụng:

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm: Bác sĩ (hạng III); Bậc: 1/9; Hệ số lương: 85%*2,34

- Phụ cấp: Phụ cấp ưu đãi nghề ; được trả 01 lần vào các ngày 17 hàng tháng.

- Thời gian tính nâng bậc lương: 01/12/2023

- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc gồm: Theo quy định của ngành

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương: Theo quy định của Nhà nước.

- Chế độ bảo hiểm:

+ Bảo hiểm xã hội: Theo quy định hiện hành

+ Bảo hiểm Y tế: Theo quy định hiện hành

+ Bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định hiện hành

- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước: Theo quy định của Ngành và của Bệnh viện.

- Được hưởng chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Được tiếp tục ký hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi có đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thoả thuận khác: Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Đại hội công nhân viên chức.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền và của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bổ trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...)

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của Pháp luật về viên chức.

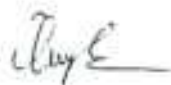
Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày.

Hợp đồng này làm tại Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội ngày 01 tháng 03 năm 2023.

**Người được tuyển dụng và ký kết
hợp đồng**



Hoàng Trọng Quyết

GIÁM ĐỐC



Trần Quốc Hùng

11

12

13

14

15

16

