

Số: /SYT- NVY
V/v đảm bảo, tăng cường công tác
y tế trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán
Ất Ty 2025

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Trung ương, Bộ Y tế, Thành phố và Công văn số 707-CV/BCSD của Ban cán sự Đảng UBND Thành phố về việc triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch 2025 và Tết Nguyên đán Ất Ty của thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 276/KH-TU ngày 18/11/2024 của Thành ủy Hà Nội về việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch 2025 và Tết Nguyên đán Ất Ty của thành phố Hà Nội; Chỉ thị số 01/CT-BYT ngày 06/01/2025 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên Đán Ất Ty 2025; Công văn số 554/VP-KGVX ngày 13/01/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chỉ thị số 01/CT-BYT ngày 06/01/2025 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên Đán Ất Ty 2025; Công văn số 311/BYT-KCB ngày 16/01/2025 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác cấp cứu, khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên Đán Ất Ty 2025 (các công văn kèm theo), nhằm đảm bảo đáp ứng công tác y tế đối với người dân trên địa bàn Thành phố, Sở Y tế Hà Nội yêu cầu Giám đốc các đơn vị triển khai các nhiệm vụ, công tác sau:

1. Lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị thực hiện đầy đủ các nội dung chỉ đạo của Trung ương và Thành phố, Lãnh đạo Sở Y tế về chủ động phòng chống dịch bệnh, giám sát chặt chẽ diễn biến tình hình dịch bệnh trên địa bàn Thành phố, kịp thời lấy mẫu xét nghiệm và chẩn đoán sớm tác nhân gây bệnh, triển khai xử lý triệt để không để dịch bệnh lan rộng.

2. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong dịp Tết Nguyên Đán Ất Ty. Phối hợp với các đơn vị liên quan kịp thời triển khai các biện pháp giám sát và phòng chống ngộ độc thực phẩm cũng như các dịch bệnh lây truyền qua đường thực phẩm.

3. Công tác hỗ trợ vận chuyển người bệnh, cấp cứu ngoại viện: Trung tâm cấp cứu 115 Hà Nội là thường trực bố trí nhân lực, phương tiện đảm bảo công tác cấp cứu, hỗ trợ vận chuyển người bệnh an toàn trên địa bàn Thành phố; Sẵn sàng thường trực 24/24 giờ tại Trung tâm Cấp cứu 115 và 7 trạm vệ tinh cấp cứu trên địa bàn thành phố, sẵn sàng đáp ứng cấp cứu trước bệnh viện của người bệnh trên địa bàn Thành phố, đặc biệt là đáp ứng cấp cứu trong các tình huống khẩn cấp, thiên tai, thảm họa... Phối hợp, hướng dẫn các đơn vị trong việc đáp ứng cấp cứu ngoại viện.

4. Công tác khám chữa bệnh:

- Bảo đảm thường trực 4 cấp (tại Bệnh viện), các đơn vị khác phân công cán bộ trực 24/24 giờ trong những ngày nghỉ lễ. Danh sách cán bộ trực được niêm yết tại các khoa, phòng/bảng thông tin. Có kế hoạch về phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt; phòng chống rét cho người bệnh. Sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới, tham vấn và hội chẩn về chuyên môn khi cần thiết.

- Dự trữ đủ thuốc, máu, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh, đặc biệt là cấp cứu tai nạn giao thông, tai nạn do vật liệu nổ, ngộ độc thực phẩm. Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ. Trường hợp người bệnh trái tuyến, trái chuyên khoa cơ sở y tế cần xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác. Đảm bảo công tác chăm sóc người bệnh theo quy định tại Thông tư 31/2021TT-BYT ngày 28/12/2021 quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện.

- Có phương án tiếp nhận người bệnh, ứng phó với tai nạn, ngộ độc, cấp cứu hàng loạt có thể xảy ra trong dịp Tết như: tai nạn giẫm đạp tại các điểm du lịch tập trung đông, tai nạn giao thông do rượu bia, đánh nhau do rượu bia, pháo nổ, vũ khí vật liệu nổ tự chế, ngộ độc thực phẩm. Sẵn sàng phối hợp với lực lượng Công an và các Đơn vị có liên quan trên địa bàn đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, phòng chống cháy nổ và các vấn đề liên quan khác.

- Tổ chức thăm hỏi và tổ chức đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết: chú ý đối tượng người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách. Đặc biệt chú ý tuân thủ đúng, đầy đủ các quy trình chuyên môn, nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, giao tiếp, ứng xử ân cần, hoà nhã.

- Có cơ chế, chính sách khuyến khích, động viên cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng và hiệu quả công việc.

- Thực hiện báo cáo số liệu khám chữa bệnh trực tuyến hàng ngày trên hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý khám chữa bệnh - Bộ Y tế và của Sở Y tế.

5. Chế độ báo cáo:

5.1. Thực hiện báo cáo: Tất cả các cơ sở khám chữa bệnh có giường bệnh phải đăng nhập tài khoản, bổ sung đầy đủ thông tin cơ sở khám chữa bệnh và thực hiện báo cáo trực tuyến trên phần mềm hàng ngày (Trường hợp không có người bệnh nội trú và không có người bệnh đến khám thì điền số 0 và gửi báo cáo).

5.2. Nội dung báo cáo hàng ngày:

- Tổng hợp số liệu cấp cứu, khám chữa bệnh (*Phụ lục 1*),

- Danh sách ca bệnh nhân chi tiết (*Phụ lục 2*) gồm: tai nạn giao thông; tai nạn do pháo nổ, pháo hoa; tai nạn do vũ khí, vật liệu nổ tự chế.

- **Chú ý:** Đối với các ca tử vong, nặng xin về do tai nạn giao thông, pháo nổ, pháo hoa, vũ khí vật liệu nổ tự chế đề nghị báo cáo riêng tại Phân hệ Quản lý Nguyên nhân tử vong trên Cổng thông tin quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cdc.kcb.vn theo hướng dẫn ghi nhận ca tử vong tại Quyết định 1921/QĐ-BYT ngày 22/7/2022 hướng dẫn thực hiện Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 (*Phụ lục 3*).

5.3. Tài khoản đăng nhập phần mềm báo cáo trực tuyến trên cdc.kcb.vn:

Các đơn vị sử dụng tài khoản báo cáo nghỉ lễ, Tết đã cấp trước đây. Trường hợp chưa có tài khoản thì đăng ký tài khoản mới theo đường dẫn trên trang chủ phần mềm. Trường hợp quên mật khẩu thì khôi phục tài khoản theo địa chỉ email đã đăng ký tài khoản trước đây (*Phụ lục 4*).

- Tất cả các cơ sở khám chữa bệnh có giường bệnh phải hoàn thành việc đăng ký tài khoản và bổ sung thông tin cơ sở khám chữa bệnh trước ngày 25/01/2025. Email hỗ trợ: cdc.kcb@gmail.com, số điện thoại hỗ trợ đăng trên phần mềm.

5.4. Thời gian thực hiện báo cáo:

- **Báo cáo số liệu công tác chuẩn bị cấp cứu, khám chữa bệnh Tết 8 giờ sáng ngày 24/01/2025:** sáng ngày 24/01/2025 các cơ sở khám chữa bệnh nhập báo cáo chốt số liệu cuối ca trực ngày 23/01/2025 (bệnh nhân hiện có) để bàn giao cho kíp trực ngày 25/01/2025 làm số liệu đầu kỳ báo (bệnh nhân cũ).

- **Báo cáo tết trực tuyến chính thức hằng ngày:** từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025 (tức từ ngày 26/12/2024 đến hết ngày mùng 05/01/2025 âm lịch). Số liệu báo cáo trực tết tính từ 7h00 sáng ngày 25/01/2025 báo cáo vào sáng 26/01/2025; số liệu ngày 02/02/2025 báo cáo vào sáng ngày 03/02/2025). Trường hợp có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo trực tiếp qua Đường dây nóng y tế.

- **Báo cáo 3 ngày Tết (gửi sáng 29 Tết), 6 ngày Tết (gửi sáng Mùng 3 Tết) và tổng hợp 9 ngày Tết (gửi sáng Mùng 6 Tết) bằng văn bản:**

Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, Y tế ngành gửi báo cáo theo đường công văn hoặc văn bản điện tử về Sở Y tế và lưu tại đơn vị.

5.5. Thời gian chốt số liệu báo cáo trong ngày: Theo ca trực của cơ sở khám chữa bệnh, hoặc từ 7 giờ sáng hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau. Cơ sở khám chữa bệnh báo cáo (trực tuyến) về Sở Y tế trước 8 giờ sáng hằng ngày. Sở Y tế sẽ rà soát số liệu và tổng hợp báo cáo trực tuyến về Bộ Y tế trước 9 giờ sáng hằng ngày.

5.6. Cơ sở khám chữa bệnh có trách nhiệm: Phân công cán bộ chuyên trách trực báo cáo trực tuyến, gửi danh sách về cơ quan chủ quản. Lãnh đạo cơ sở khám chữa bệnh chịu trách nhiệm pháp lý về tính chính xác của số liệu.

* Trường hợp xảy ra sự việc bất thường, phức tạp phát sinh, đề nghị các đơn vị báo cáo ngay về số điện thoại đường dây nóng của Sở Y tế: **024.39.985.765**.

Sở Y tế đề nghị Giám đốc các đơn vị chỉ đạo triển khai thực hiện tốt các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Quản lý KCB – BHYT;
- Thành ủy Hà Nội;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy; (để báo cáo)
- UBND Thành phố;
- Văn phòng UBND TP;
- Ban Giám đốc SYT;
- UBND quận/huyện/thị xã; (p/hợp chỉ đạo)
- Lưu: VT, NVY_(SON).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Đình Hưng

**DANH SÁCH CÁN BỘ TRỰC BÁO CÁO TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỴ 2025
CỦA SỞ Y TẾ HÀ NỘI**

STT	Họ tên	Chức vụ	SĐT	Ngày trực
1	Hoàng Đức Phúc	CV-NVY	0858386999	27 Tết
2	Tường Thúy Hằng	CV-NVY	0913362525	28 Tết
3	Nguyễn Ngọc Ánh	CB-NVY	0936378377	29 Tết
4	Đỗ Quang Vinh	CB-NVY	0913050413	Mùng 1 Tết
5	Lê Phi Long	CV-NVY	0903418997	Mùng 2 Tết
6	Lê Đăng Quang Cường	CV-NVY	0986560188	Mùng 3 Tết
7	Nguyễn Ngọc Sơn	CV-NVY	0983343466	Mùng 4 Tết
8	Tường Thúy Hằng	CV-NVY	0913362525	Mùng 5 Tết
9	Lê Hải Yên	CV-NVY	0976551428	Mùng 6 Tết